

BILANCIO SOCIALE 2025

CONFORME AL D.M. 4 LUGLIO 2019



**Fondazione
Bambini
e Autismo**
PER IL FUTURO
ETS

Periodo di rendicontazione:

1 gennaio 2025 – 31 dicembre 2025

Sede legale: Via Vespucci 8/A – 33170 Pordenone

Codice fiscale: 91043880938

Partita IVA: 01530180932

Iscrizione RUNTS: n. 166153

Registro regionale delle persone giuridiche: n. 202

Sito internet: www.bambinieautismo.org

PEC: fondazionebambinieautismo@pec.it

Nota sulla denominazione dell'Ente

Con la recente trasformazione in Ente del Terzo Settore, lo storico nome dell'organizzazione, **Fondazione Bambini e Autismo ONLUS**, è stato sostituito dalla nuova denominazione **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS**.

Nel presente Bilancio Sociale viene utilizzata ovunque la nuova denominazione, al fine di non generare confusione o difficoltà di lettura. Il lettore tenga tuttavia presente che il nome storico costituisce il riferimento all'organizzazione per il periodo precedente al **03/04/2026**.

Nel documento la Fondazione verrà indicata anche con l'abbreviazione **FBA o anche semplicemente Fondazione**.

Lettera del Presidente

Il Bilancio Sociale 2025 della Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS nasce dal desiderio di raccontare, con chiarezza e responsabilità, un anno di lavoro, di impegno e di relazioni. Non è soltanto un documento di rendicontazione. È, prima di tutto, un'occasione per fermarci, guardare il cammino percorso e restituire a famiglie, persone con autismo e neurodiversità, operatori, collaboratori, istituzioni, sostenitori e comunità il senso delle attività realizzate.

Nel 2025 la Fondazione ha continuato a operare nei propri ambiti storici di intervento: la diagnosi, la riabilitazione, il sostegno alle famiglie, i servizi socio-sanitari, i percorsi occupazionali e lavorativi, la residenzialità temporanea, la formazione, la ricerca applicata e la sensibilizzazione culturale. Dietro ciascuna di queste aree ci sono persone, bisogni, aspettative, fatiche e possibilità. Ci sono famiglie che cercano risposte, bambini e adulti che costruiscono competenze, operatori che ogni giorno mettono in campo professionalità e cura, territori che possono diventare più capaci di accogliere.

Questo Bilancio Sociale prova a tenere insieme due esigenze: da un lato, la necessaria precisione dei dati e delle informazioni; dall'altro, la consapevolezza che i numeri, da soli, non bastano a raccontare il valore di un'organizzazione come la nostra. Per questo abbiamo cercato di rappresentare non solo ciò che è stato fatto, ma anche il perché delle scelte compiute, il modo in cui sono state realizzate e il contributo che esse hanno generato per i nostri stakeholder.

Il 2025 è stato anche un anno di consolidamento e preparazione. Alcune attività hanno prodotto risultati direttamente misurabili; altre hanno posto le basi per sviluppi futuri, come nel caso dei percorsi connessi all'UUPA – Unità di Urgenza e Prevenzione per l'Autismo e le Neurodiversità e delle progettualità rivolte all'ampliamento delle risposte sanitarie e socio-sanitarie. Anche questo fa parte della responsabilità di un ente: non limitarsi a registrare il presente, ma preparare con serietà ciò che potrà servire domani.

La redazione del Bilancio Sociale rappresenta quindi un esercizio di trasparenza, ma anche di ascolto. Rendicontare significa assumersi la responsabilità delle proprie azioni, rendere visibili le risorse impiegate, i risultati conseguiti, le criticità incontrate e gli obiettivi di miglioramento. Significa, soprattutto, riconoscere che la Fondazione vive dentro una rete di relazioni: con le persone e le famiglie che accompagna, con il personale che ne rende possibile l'attività, con le istituzioni, con i sostenitori, con le realtà associative, scientifiche e territoriali con cui collabora.

A tutte queste persone e organizzazioni va il nostro ringraziamento.

Un ringraziamento particolare va agli operatori e ai collaboratori della Fondazione, che ogni giorno danno concretezza alla missione dell'ente con competenza, attenzione e continuità. Va alle famiglie, che ci affidano parti importanti dei loro percorsi di vita. Va alle persone con autismo e neurodiversità, che sono il centro e il senso del nostro lavoro. Va infine a chi, in modi diversi, sostiene la Fondazione e ne condivide la responsabilità sociale.

Presentiamo questo Bilancio Sociale con spirito di trasparenza e con la volontà di continuare a migliorare. Lo facciamo sapendo che rendere conto non significa soltanto descrivere ciò che è stato fatto, ma aprire un dialogo su ciò che ancora può essere costruito.

Dr. Cav. Cinzia Raffin
Presidente
Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS

1.1 Finalità del Bilancio Sociale

Il Bilancio Sociale 2025 rendiconta attività, risorse, responsabilità e risultati sociali, organizzativi ed economici di Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS con riferimento all'esercizio 2025.

Il documento integra il bilancio d'esercizio e fornisce agli stakeholder informazioni strutturate sull'identità della Fondazione, sulle attività svolte, sui servizi erogati, sulle persone coinvolte, sui risultati conseguiti e sulle principali criticità.

1.2 Riferimenti normativi

Il Bilancio Sociale è redatto in conformità alle **Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore**, adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D.lgs. 117/2017.

La struttura segue le aree informative previste dalle Linee guida ministeriali:

1. metodologia adottata;
2. informazioni generali sull'Ente;
3. struttura, governo e amministrazione;
4. persone che operano per l'Ente;
5. obiettivi e attività;
6. situazione economico-finanziaria;
7. altre informazioni;
8. monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo.

Il documento tiene conto dello Statuto aggiornato, della Carta dei Servizi 2025, del sistema qualità e della documentazione gestionale, amministrativa e organizzativa prodotta nell'anno.

1.3 Principi di redazione

La redazione si ispira ai principi di rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità e autonomia delle terze parti eventualmente coinvolte.

Le informazioni sono selezionate per rappresentare in modo significativo e proporzionato l'attività della Fondazione, evitando sia omissioni rilevanti sia sovrastime di risultati non ancora consolidati.

1.4 Periodo e perimetro di rendicontazione

Il Bilancio Sociale si riferisce al periodo **1 gennaio 2025 – 31 dicembre 2025**.

Sono incluse nel perimetro di rendicontazione:

Servizi sanitari

- attività diagnostiche presso il centro diagnostico di Pordenone;
- attività riabilitative presso i centri riabilitativi di Pordenone e Fidenza;
- parent training presso i centri riabilitativi di Pordenone e Fidenza;
- attività connesse all'UUPA – Unità di Urgenza e Prevenzione per l'Autismo e le Neurodiversità.

Servizi socio-sanitari

- servizi diurni occupazionali e lavorativi presso l'Officina dell'Arte;
- servizi di residenzialità temporanea e inclusione sociale presso Villa Le Rogge;
- Programmi Respiro presso Villa Le Rogge;
- attività di co-housing.

Servizi di ricerca, formazione e informazione

- attività formative e consulenziali;
- attività di ricerca applicata;
- attività culturali, informative e di sensibilizzazione;
- raccolta fondi e people raising;
- rapporti con stakeholder istituzionali, associativi, scientifici e territoriali.

Le attività non operative nel 2025 sono richiamate solo se rilevanti per comprendere autorizzazioni, attività preparatorie o sviluppi futuri.

1.5 Processo di redazione e fonti informative

Il Bilancio Sociale 2025 è redatto internamente dalla Fondazione.

I dati sono stati raccolti da:

- Direzione Generale;
- Tecnici multimediali, tramite estrazione dal gestionale interno FileMaker;
- Ufficio qualità
- Segreteria amministrativa;
- Segreteria generale;
- responsabili dei servizi e delle funzioni coinvolte.

Per i dati economici e contabili la Fondazione si avvale del supporto esterno del consulente commercialista e della documentazione del bilancio d'esercizio.

Le principali fonti utilizzate sono: gestionale FileMaker, bilancio d'esercizio, documentazione amministrativa e contabile, dati su personale, collaboratori e volontari, dati sui servizi erogati,

documentazione formativa, report di soddisfazione, sistema qualità, Carta dei Servizi, Statuto, autorizzazioni, convenzioni, documentazione relativa a eventi, raccolta fondi e comunicazione.

Per il 2025 non esiste una procedura autonoma o un verbale specifico dedicato alla redazione del Bilancio Sociale. Il processo è stato gestito attraverso raccolta, confronto e validazione progressiva delle informazioni da parte delle funzioni competenti.

1.6 Coinvolgimento degli stakeholder nel processo di rendicontazione

Nel 2025 il confronto con gli stakeholder si è realizzato attraverso rapporti continuativi con persone con autismo e famiglie, parent training, contatti con associazioni familiari e di volontariato, rapporti istituzionali, attività formative, questionari di soddisfazione, raccolta di suggerimenti e criticità, comunicazione tramite sito, newsletter, house organ e canali social, iniziative pubbliche, attività di fundraising e rapporti con università e comunità scientifica.

Gli elementi raccolti sono utilizzati per orientare miglioramento dei servizi, organizzazione interna, programmazione e relazione con il territorio.

In base alle informazioni disponibili, nel 2025 non risultano reclami formali. La Fondazione raccoglie comunque suggerimenti e criticità, che possono dare luogo ad azioni correttive, preventive o di miglioramento nell'ambito del sistema qualità.

2. Informazioni generali sull'Ente

2.1 Denominazione, natura giuridica e dati identificativi

Voce	Dato
Denominazione	Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS
Forma giuridica	Fondazione
Qualificazione	Ente del Terzo Settore
Sede legale	Via Vespucci 8/A – 33170 Pordenone
Codice fiscale	91043880938
Partita IVA	01530180932
Iscrizione RUNTS	n. 166153
Registro regionale persone giuridiche	n. 202
PEC	fondazionebambinieautismo@pec.it
Sito istituzionale	www.bambinieautismo.org
Sito Officina dell'Arte	www.officinadellarte.org

Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS è una Fondazione del Terzo Settore costituita ai sensi del D.lgs. 117/2017, del codice civile e della normativa applicabile.

Opera senza scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2.2 Sedi e recapiti operativi

Sede / servizio	Indirizzo	Contatti
Direzione e sede legale	Via Vespucci 8/A – 33170 Pordenone	Tel. 0434 29187; segreteria@bambinieautismo.org ; amministrazione@bambinieautismo.org
Centro riabilitativo Pordenone	Via Vespucci 8/A – 33170 Pordenone	Tel. 0434 29187; riabilitazione@bambinieautismo.org
Secondo Centro riabilitativo Pordenone	Via Molinari 43 – 33170 Pordenone	Tel. 0434 1774507; riabilitazione@bambinieautismo.org
Centro operativo Fidenza	Via Malpeli 2 – 43036 Fidenza (PR)	Tel. 0524 524047; fidenza@bambinieautismo.org
Officina dell'Arte	Via Molinari 41 – 33170 Pordenone	Tel. 0434 551463; direzione@officinadellarte.org

Sede / servizio	Indirizzo	Contatti
Villa Le Rogge	Via Roggiuzzole 7/A, int. 1 – 33170 Pordenone	Tel. 0434 370433; lerogge@bambinieautismo.org
Casa Le Rogge	Via Roggiuzzole 7/A, int. 3 – 33170 Pordenone	Tel. 0434 042076; casalerogge@bambinieautismo.org
UUPA	Via Roggiuzzole 7/A, int. 2 – 33170 Pordenone	Tel. 0434 042080; uupa@bambinieautismo.org

Casa Le Rogge è distinta da Villa Le Rogge. Nel 2025 non era ancora operativa, ma ha ottenuto parere igienico-sanitario positivo da ASFO in data 02/04/2025.

Nel 2025 l'UUPA in data 23/07/2025 ha ottenuto da ASFO il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio quale struttura sanitaria privata a media complessità e ha avviato il gruppo di lavoro per l'adeguamento agli standard previsti dalla normativa relativa all'accreditamento da parte della Regione Friuli Venezia Giulia.

2.3 Aree territoriali di operatività

La Fondazione opera principalmente in Friuli Venezia Giulia, con riferimento prevalente ma non esclusivo al territorio di Pordenone, e in Emilia-Romagna, con riferimento prevalente al territorio di Fidenza e della provincia di Parma.

L'attività produce ricadute anche in altri territori del Paese attraverso richieste di valutazione e presa in carico, formazione esterna, consulenze, supervisioni, collaborazioni con scuole, enti, cooperative, associazioni e istituzioni, attività di ricerca, iniziative culturali e informative, diffusione di strumenti, protocolli e buone prassi.

2.4 Origine e sviluppo

La Fondazione nasce nel 1998 dalla volontà di due genitori di un bambino con autismo, già impegnati nell'ambito della psicoterapia e della formazione, per mettere competenze professionali, scientifiche e organizzative al servizio delle persone con autismo e delle loro famiglie.

Nel tempo la Fondazione ha sviluppato un modello di presa in carico globale e longitudinale, che integra interventi sanitari, socio-sanitari, educativi, familiari, lavorativi, abitativi, culturali e comunitari ("*Pordenone Model*").

Dal 2003 opera nell'ambito di un sistema di gestione per la qualità certificato UNI EN ISO 9001, utilizzato come strumento di organizzazione, monitoraggio e miglioramento continuo.

2.5 Missione

La missione della Fondazione è migliorare la qualità della vita delle persone con disturbi dello spettro autistico e dei loro familiari.

La Fondazione realizza tale missione attraverso una rete integrata di servizi specialistici, rivolti a bambini, adolescenti e adulti con autismo, alle loro famiglie e alle persone che, per ragioni personali o professionali, entrano in relazione con loro.

La missione si concretizza in diagnosi e valutazione funzionale, interventi riabilitativi e abilitativi, parent training, sostegno alla famiglia, sviluppo delle autonomie, percorsi occupazionali e lavorativi, residenzialità temporanea, programmi di sollievo, ricerca applicata, formazione, consulenza, informazione, sensibilizzazione e promozione dei diritti.

2.6 Visione

La Fondazione mira a rafforzare una rete di servizi sempre più integrata, capace di accompagnare la persona con autismo nei diversi contesti di vita e di favorire la collaborazione tra famiglia, servizi sanitari e socio-sanitari, scuola, territorio, lavoro, istituzioni e comunità.

La visione si fonda su servizi innovativi e potenzialmente replicabili, continuità della presa in carico, personalizzazione dei progetti, attenzione alla vita adulta e al “durante e dopo di noi”, valorizzazione delle risorse umane, uso responsabile delle tecnologie e promozione di comunità più competenti, accessibili e autism friendly.

2.7 Valori e principi di erogazione dei servizi

L'attività della Fondazione si fonda sui seguenti principi:

Principio	Sintesi
Centralità della persona	La persona con autismo è posta al centro del progetto di intervento, nel rispetto della dignità, unicità, bisogni e preferenze individuali.
Presa in carico globale	L'intervento considera famiglia, scuola, servizi, lavoro, casa, tempo libero, salute, relazioni e territorio.
Continuità	I percorsi accompagnano la persona dall'età evolutiva all'età adulta.
Personalizzazione	Ogni intervento è definito sulla base del profilo individuale e degli obiettivi condivisi.
Scientificità	Strumenti e interventi sono fondati su conoscenze scientifiche validate e in aggiornamento continuo.
Chiarezza	Le informazioni sono fornite in modo comprensibile e adeguato ai diversi momenti del rapporto.
Dignità e diritti	Le attività promuovono dignità, diritti e pieno sviluppo delle capacità della persona.

Principio	Sintesi
Non discriminazione	L'accesso ai servizi è improntato a eguaglianza e assenza di discriminazioni.
Professionalità	La qualità dei servizi si fonda su selezione, formazione e aggiornamento del personale.
Trasparenza e riservatezza	La Fondazione tutela i dati personali e promuove trasparenza verso utenti, famiglie, istituzioni e donatori.
Solidarietà	FBA promuove volontariato, inclusione sociale e partecipazione della comunità.

2.8 Attività di interesse generale previste dallo Statuto

Lo Statuto prevede lo svolgimento, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 117/2017:

- interventi e servizi sociali;
- interventi e prestazioni sanitarie;
- prestazioni socio-sanitarie;
- educazione, istruzione e formazione professionale;
- formazione universitaria e post-universitaria;
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali e di promozione del volontariato;
- cooperazione allo sviluppo;
- alloggio sociale e attività residenziali temporanee dirette a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, pari opportunità e iniziative di aiuto reciproco.

In coerenza con tali attività, la Fondazione offre assistenza sanitaria, sociale e socio-sanitaria a persone con autismo, sviluppa modelli innovativi e abitativi, promuove inserimento lavorativo, salute, inclusione sociale, formazione, attività culturali e informative, volontariato, tutela dei diritti e strutture residenziali modello.

2.9 Attività diverse, raccolta fondi e assenza di scopo di lucro

La Fondazione esercita attività diverse ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 117/2017, purché secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale.

Può inoltre realizzare attività di raccolta fondi nel rispetto della normativa del Terzo Settore.

La Fondazione esclude ogni fine di lucro, diretto o indiretto. Il patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria e per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È vietata la

distribuzione di utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale a fondatori, lavoratori, collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali.

Nel 2025 non sono stati corrisposti compensi o vantaggi economici a fondatori, amministratori, associati o soggetti collegati, oltre a quanto indicato nelle sezioni relative a Organo di Controllo, revisione e incarichi professionali.

2.10 Attività effettivamente svolte nel 2025

Nel 2025 la Fondazione ha svolto attività riconducibili a tre macro-aree:

Macro-area	Attività principali
Servizi sanitari	Diagnosi, valutazione, follow-up, riabilitazione, parent training, attività preparatorie connesse all'UUPA.
Servizi socio-sanitari	Officina dell'Arte, Programmi Respiro, Settimane Vacanza, Punto Gioco, Aperti per Ferie, Vivi la Città, Cohousing, percorsi collegati al "durante e dopo di noi".
Ricerca, formazione e informazione	Formazione esterna e interna, tirocini, ricerca applicata, attività culturali e divulgative, comunicazione, sensibilizzazione, raccolta fondi, rapporti con stakeholder.

Nel 2025:

- Officina dell'Arte ha accolto **14 utenti frequentanti a turno**, con capienza massima di **15 utenti contemporaneamente**;
- i Programmi Respiro hanno realizzato **49 weekend**, di cui **44 a Pordenone** e **5 a Fidenza**, con **30 utenti coinvolti**;
- sono state realizzate **4 settimane vacanza** con **16 utenti**;
- il Punto Gioco a Pordenone ha coinvolto **21 partecipanti** in **2 settimane**;
- "Aperti per Ferie" a Fidenza ha coinvolto **25 partecipanti** in **8 settimane**;
- "Vivi la Città" ha coinvolto **12 utenti a turno**;
- il cohousing "La strada di casa" ha coinvolto **6 partecipanti**, con avvio a maggio 2025 e durata prevista di 13 mesi;
- il Centro operativo di Fidenza ha erogato **114 ore di formazione esterna**;
- il Centro operativo di Pordenone ha realizzato, oltre al progetto "Autismo 0-6", **7 percorsi formativi esterni**, oltre a **2 supervisioni esterne**;
- la formazione interna ha erogato **146,5 ore** di corsi di formazione sia con docenti interni a FBA sia, in prevalenza, con esperti esterni, a cui ha partecipato il personale ciascuno a seconda del ruolo;
- sono state accolte **23 figure tra tirocinanti universitari/stagisti e PCTO**.

2.11 Modello di presa in carico

Il modello FBA si fonda su una presa in carico globale, integrata e longitudinale.

Il percorso comprende diagnosi, valutazione funzionale, Progetto Globale Individualizzato, interventi riabilitativi e abilitativi, parent training, counseling familiare e scolastico, sviluppo delle autonomie, programmi residenziali temporanei e di sollievo, percorsi occupazionali e lavorativi, follow-up, aggiornamento dei progetti e collaborazione con famiglia, scuola, servizi sanitari, servizi sociali e territorio.

Questa impostazione consente di evitare interventi isolati e di costruire percorsi coerenti con l'evoluzione dei bisogni nelle diverse età della vita.

2.12 Contesto di riferimento e bisogni sociali

Le persone con autismo presentano bisogni complessi relativi a comunicazione, relazione, comportamento, autonomie, salute, inclusione scolastica, lavoro, vita abitativa, tempo libero e partecipazione sociale.

Le famiglie necessitano di diagnosi tempestive, orientamento, sostegno educativo, parent training, sollievo, continuità dei servizi, preparazione alla vita adulta e costruzione del “durante e dopo di noi”.

Nel 2025 la Fondazione ha operato in un contesto caratterizzato da crescita della domanda, liste d'attesa, necessità di continuità nei percorsi, attenzione alla salute delle persone con autismo e sviluppo di risposte innovative per l'età adulta e i bisogni complessi.

2.13 Qualità, monitoraggio e miglioramento continuo

La Fondazione opera nell'ambito di un sistema di gestione per la qualità certificato UNI EN ISO 9001.

Il sistema qualità supporta monitoraggio dei processi, raccolta e analisi dei dati, gestione di segnalazioni e criticità, azioni correttive, preventive e di miglioramento, monitoraggio degli standard, gestione documentale, formazione, valutazione della qualità percepita e rendicontazione sociale.

Nel 2025 la Fondazione ha monitorato la soddisfazione relativa al servizio diagnostico e ai servizi di presa in carico globale. Gli esiti sono riportati nella sezione dedicata agli stakeholder.

2.14 Reclami, suggerimenti e comunicazione con gli utenti

La Fondazione considera reclami, suggerimenti e segnalazioni come strumenti di ascolto e miglioramento.

La Carta dei Servizi prevede che i reclami possano essere presentati verbalmente, per iscritto o tramite modulo disponibile presso le reception dei Centri. La Fondazione risponde entro un termine massimo di 7 giorni dalla ricezione.

Nel 2025, in base alle informazioni disponibili, non risultano reclami formali. Sono invece raccolti suggerimenti, segnalazioni e si è cercato di favorire l'emergere di criticità. Il tutto viene gestito nell'ambito del sistema qualità anche mediante azioni correttive, preventive o di miglioramento.

3. Struttura, governo e amministrazione

3.1 Sistema di governo

Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS è una Fondazione del Terzo Settore con personalità giuridica.

In quanto Fondazione, l'Ente non presenta una base associativa in senso proprio. Le funzioni di indirizzo e governo sono esercitate dagli organi statutari descritti nel presente capitolo.

Gli organi statutari sono:

- Comitato dei Fondatori;
- Organo di amministrazione;
- Organo di controllo.

Le cariche dell'Organo di amministrazione e dell'Organo di controllo hanno durata quadriennale e possono essere riconfermate.

Il sistema di governo è integrato da funzioni direzionali, sanitarie, scientifiche, amministrative e operative.

3.2 Comitato dei Fondatori

Il Comitato dei Fondatori nomina l'Organo di amministrazione e l'Organo di controllo, attribuisce la qualità di Fondatore, può revocare i membri dell'Organo di amministrazione e decide in ordine allo scioglimento della Fondazione secondo quanto previsto dallo Statuto.

Nome	Qualifica
Dott. Davide Del Duca	Fondatore
Dott.ssa Cinzia Raffin	Fondatrice

3.3 Organo di amministrazione / Consiglio di Amministrazione

L'Organo di amministrazione governa la Fondazione ed è dotato dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. Predisporre il bilancio d'esercizio e, ove previsto, il Bilancio Sociale; cura gli adempimenti normativi e gli obblighi connessi all'iscrizione nel RUNTS.

Nome	Carica	Ultimo rinnovo	Scadenza	Profilo	Altri ruoli dichiarati
Dott.ssa Cinzia Raffin	Presidente	Giugno 2024	Giugno 2028	Psicologa psicoterapeuta	Già Presidente della Fondazione nel quadriennio precedente
Dott.ssa Marisa Barcarollo	Vicepresidente	Giugno 2024	Giugno 2028	Insegnante pensionata	Già Vicepresidente della Fondazione nel quadriennio precedente
Dott.ssa Alessandra Montini	Consigliere	Giugno 2024	Giugno 2028	Pensionata	Già Presidente dell'Orchestra e Coro San Marco di Pordenone
Dott. Davide Del Duca	Consigliere	Giugno 2024	Giugno 2028	Dirigente; Fondatore	Già Presidente della Fondazione; già Presidente di Cinemazero Pordenone
Dott.ssa Isabella Santini	Consigliere	Giugno 2024	Giugno 2028	Dott. Commercialista	Collaboratore di studio professionale; libera professionista
Voce		Dato			
Modalità di nomina		Nomina da parte del Comitato dei Fondatori			
Riunioni nel 2025		4			
Rappresentanza legale		Dott.ssa Cinzia Raffin			
Compensi per la carica		Non previsti			

Voce	Dato
Riunioni nel 2025	1
Compensi	Non previsti

Nel 2025 non sono emersi conflitti di interesse in capo ai componenti degli organi della Fondazione.

3.4 Presidente e Vicepresidente

Il Presidente rappresenta legalmente la Fondazione, convoca e presiede l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base degli indirizzi dell'Organo stesso e può assumere provvedimenti d'urgenza, da sottoporre a successiva deliberazione.

Nel 2025 la funzione di Presidente è ricoperta dalla **Dott.ssa Cinzia Raffin**.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di impossibilità. Nel 2025 la funzione è ricoperta dalla **Dott.ssa Marisa Barcarollo**.

3.5 Direzione Generale

La Direzione Generale cura il funzionamento complessivo della Fondazione e della rete dei servizi dal punto di vista organizzativo, gestionale e istituzionale.

Nel 2025 la funzione è ricoperta protempore dal **Dott. Davide Del Duca**.

3.6 Direzione Sanitaria

La Direzione Sanitaria vigila sul corretto svolgimento delle attività sanitarie, sull'organizzazione tecnico-funzionale dei servizi, sui requisiti igienico-sanitari, sul possesso dei requisiti professionali e sulla qualità delle prestazioni diagnostiche e terapeutiche.

Ambito / sede	Direttore Sanitario
Sedi di Pordenone	Dott. Pietro Turchet
UUPA	Dott. Willy Pierre Mercante
Sede di Fidenza	Dott. Renzo Malvicini

3.7 Direzione Scientifica

La Direzione Scientifica presidia la coerenza scientifica del modello di intervento, con riferimento agli approcci diagnostici, riabilitativi, formativi, progettuali e di ricerca applicata.

Nel 2025 la funzione è ricoperta dalla **Dott.ssa Cinzia Raffin**.

3.8 Direzioni e responsabilità operative

Funzione	Responsabile
Direttore Generale	Davide Del Duca
Direttori Sanitari	Pietro Turchet; Willy Pierre Mercante; Renzo Malvicini
Presidente e Direttore Scientifico	Cinzia Raffin
Direttore sede di Fidenza	Paola Mattioli
Responsabile Servizio diagnostico	Antonella Milan
Responsabile Servizi riabilitativi – Pordenone	Elisa Brocca
Responsabile Servizi riabilitativi – Fidenza	Sara Bellinazzi
Responsabili Servizi socio-sanitari	Elisabetta Zerial, area organizzativa; Alessandra Convertini, area clinica
Responsabile Servizi formativi	Emanuela Sedran
Referente attività di ricerca	Barbara Dioni
Segreteria generale	Tania Fiordelisi
Segreteria amministrativa	Cristina Bomben
Segreteria organizzativa e referente eventi sul territorio	Francesca Valvasori

3.9 Organo di Controllo

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile, e sul perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Attesta inoltre la conformità del Bilancio Sociale alle Linee guida ministeriali.

Nome	Professione	Durata carica	Abilitazione
Avv. Anna Baldo	Avvocato	Rinnovo giugno 2028	Albo Avvocati
Dott. Roberto Fracas	Commercialista	Rinnovo giugno 2028	Albo Dottori Commercialisti
Avv. Paolo Moro	Docente universitario / Avvocato	Rinnovo giugno 2028	Albo Avvocati
Voce	Dato		
Riunioni nel 2025	4		
Compenso Presidente	€ 6.851,52		
Compenso complessivo altri componenti	€ 5.474,08		
Note	Il compenso della componente Avv. Anna Baldo è stato parametrato ai mesi di effettivo incarico		

3.10 Revisione legale dei conti

Nel 2025 la revisione legale è affidata ad **Aurea Revisione S.r.l.**

Voce	Dato
Soggetto incaricato	Aurea Revisione S.r.l.
Compenso 2025	€ 5.978,00
Oggetto	Revisione legale dei conti

3.11 Trasparenza, compensi e conflitti di interesse

Nel 2025:

- nessun membro del Consiglio di Amministrazione ha percepito compensi per la carica;
- non sono emersi conflitti di interesse;
- non sono stati corrisposti compensi o corrispettivi a fondatori, amministratori, associati o soggetti collegati, oltre a quanto indicato per Organo di Controllo, revisione e incarichi professionali;
- il Bilancio Sociale viene sottoposto all'approvazione dell'Organo di amministrazione entro il mese di maggio;
- la versione finale del documento comprende la relazione dell'Organo di Controllo;
- il Bilancio Sociale, una volta approvato, viene depositato presso il RUNTS e pubblicato secondo la normativa applicabile.

Il Bilancio Sociale 2024 è stato approvato il 9 giugno 2025

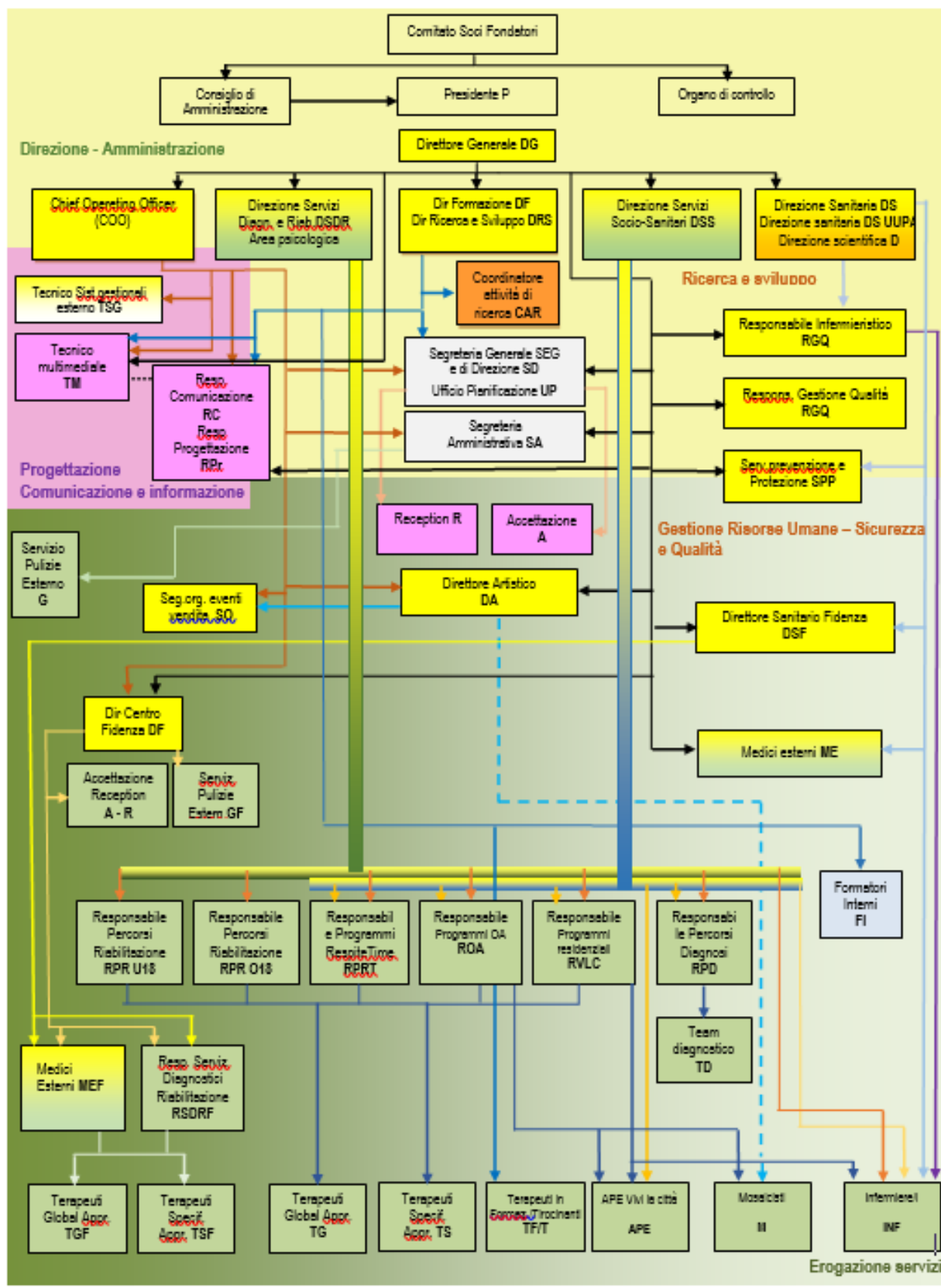
Il Bilancio Sociale 2025 sarà sottoposto all'approvazione dell'Organo di amministrazione in data 19 maggio 2026

Sito: <https://www.bambinieautismo.org/fondazione-trasparente/>

3.12 Assetto organizzativo

L'assetto organizzativo comprende funzioni istituzionali, direzionali, sanitarie, scientifiche, cliniche, riabilitative, socio-sanitarie, formative, di ricerca, amministrative, organizzative, tecniche, multimediali e di supporto.

La Fondazione opera attraverso un'équipe multidisciplinare composta da psicologi, psicoterapeuti, educatori, neuropsichiatra, psichiatra, pediatra, logopedisti, operatori socio-sanitari e ulteriori figure professionali e tecniche.



3.13 Sistema qualità e presidi organizzativi

La Fondazione opera nell'ambito di un sistema di gestione per la qualità certificato UNI EN ISO 9001.

Il sistema qualità supporta monitoraggio dei processi, raccolta e analisi dei dati, gestione di segnalazioni e criticità, azioni correttive, preventive e di miglioramento, gestione documentale, formazione, qualità percepita e rendicontazione sociale.

3.14 Autorizzazioni, accreditamenti, convenzioni e rapporti istituzionali

Nel 2025 la Fondazione ha operato nel quadro di rapporti con il sistema pubblico sanitario, socio-sanitario e territoriale.

Sono attivi rapporti con le Aziende sanitarie dei territori di riferimento, università e scuole di specializzazione per tirocini, associazioni familiari e di volontariato, nonché protocolli e collaborazioni istituzionali su temi quali accoglienza ospedaliera delle persone con ASD e sicurezza inclusiva.

Nel 2025:

- Casa Le Rogge ha ottenuto parere igienico-sanitario positivo da ASFO in data 02/04/2025;
- UUPA ha ottenuto da ASFO in data 23/07/2025 l'autorizzazione all'esercizio quale struttura sanitaria privata a media complessità denominata "UUPA", sita in via Roggiuzzole n. 7/A int. 2, nel Comune di Pordenone.

4. Stakeholder e modalità di coinvolgimento

4.1 Premessa

Per FBA il rapporto con gli stakeholder è parte integrante del modello di presa in carico. La Fondazione opera attraverso una rete di relazioni che coinvolge persone con autismo, famiglie, lavoratori, volontari, associazioni, istituzioni, scuole, servizi sanitari, enti territoriali, comunità scientifica, donatori, fornitori e comunità locale.

4.2 Mappa degli stakeholder

Stakeholder	Relazione con la Fondazione
Persone con autismo	Destinatari diretti dei servizi
Famiglie e caregiver	Coinvolti nella presa in carico, nel parent training e nella condivisione dei progetti
Personale dipendente	Realizza le attività cliniche, riabilitative, socio-sanitarie, tecniche e amministrative
Collaboratori e professionisti	Supportano attività sanitarie, consulenziali, formative, specialistiche e attività informative
Volontari	Supportano attività sociali, eventi, fundraising e sensibilizzazione
Associazioni familiari e di volontariato	Partner nel confronto sui bisogni e nelle iniziative territoriali
Aziende sanitarie	Interlocutori per convenzioni, autorizzazioni, invii e presa in carico
Enti pubblici	Interlocutori istituzionali e territoriali
Scuole e servizi educativi	Partner per formazione, consulenza e inclusione scolastica
Università e scuole di specializzazione	Partner per tirocini, ricerca e formazione
Comunità scientifica	Interlocutore per ricerca, aggiornamento e validazione metodologica
Donatori e finanziatori	Sostengono servizi, progetti e investimenti
Fornitori	Supportano il funzionamento delle strutture e dei servizi
Media e collettività	Destinatari e canali di informazione, sensibilizzazione e partecipazione

4.3 Modalità di coinvolgimento

Nel 2025 il coinvolgimento degli stakeholder si è realizzato attraverso:

Stakeholder	Modalità di coinvolgimento
Persone con autismo	Progetti individualizzati, valutazioni, follow-up, attività riabilitative, socio-sanitarie, occupazionali e residenziali
Famiglie e caregiver	Colloqui, parent training, restituzioni diagnostiche, counseling, questionari, comunicazioni dirette
Personale	Riunioni, formazione, procedure, sistema qualità, coordinamenti
Collaboratori	Coordinamento operativo e integrazione nei servizi
Volontari	Registri, attività sociali, eventi, uscite, fundraising
Associazioni	Iniziative comuni, confronto su bisogni, eventi e interlocuzione con istituzioni
Aziende sanitarie	Convenzioni, autorizzazioni, invii, tavoli tecnici e rapporti istituzionali
Scuole	Formazione, consulenza, counseling e raccordo sui progetti individualizzati
Università	Tirocini, ricerca, formazione e collaborazione scientifica
Donatori e finanziatori	Raccolta fondi, comunicazione, rendicontazione ed eventi
Collettività	Eventi, campagne informative, media, siti, newsletter e iniziative culturali

4.4 Persone con autismo e famiglie

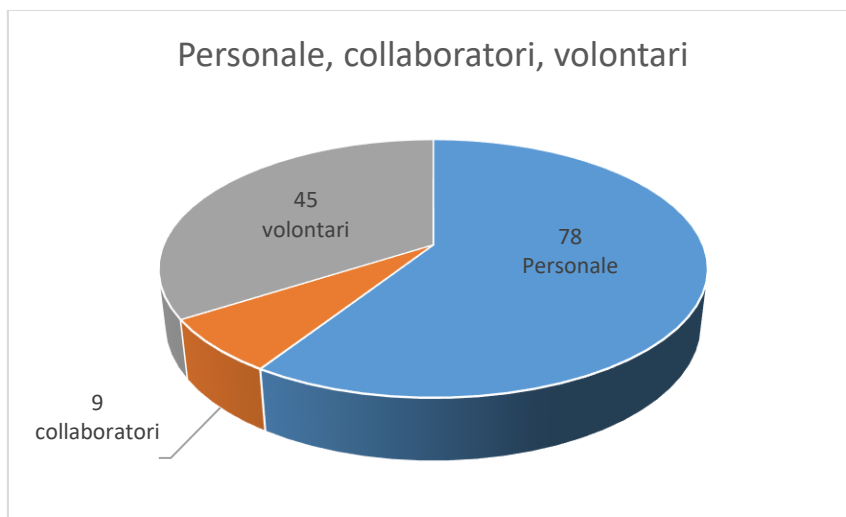
Le persone con autismo e le loro famiglie rappresentano gli stakeholder primari.

Nel 2025 la relazione si è realizzata attraverso attività diagnostiche e di valutazione, colloqui anamnestici e di restituzione, Progetti Globali Individualizzati, interventi riabilitativi e abilitativi, parent training, counseling familiare e scolastico, follow-up, partecipazione ai servizi socio-sanitari, confronto con l'équipe, questionari di soddisfazione e raccolta di suggerimenti o criticità.

4.5 Personale, collaboratori e volontari

Nel 2025 la Fondazione ha operato con:

- **78 dipendenti;**
- **9 collaboratori;**
- **45 volontari.**



Il personale è coinvolto attraverso riunioni di équipe, coordinamenti, formazione, aggiornamento, condivisione delle procedure, sistema qualità e processi di miglioramento. In parte anche i collaboratori, a seconda delle mansioni, sono coinvolti nelle azioni del personale.

I volontari supportano attività sociali, uscite, eventi, sensibilizzazione e fundraising. Nel 2025 risultano regolarmente registrati e assicurati.

4.6 Associazioni familiari e di volontariato

La Fondazione collabora con associazioni familiari e di volontariato, tra cui:

- Associazione Noi Uniti per l'Autismo di Pordenone ETS;
- Associazione Noi Uniti per l'Autismo Veneto Orientale;
- Associazione AVA – Associazione Volontariato Autismo di Fidenza.

Nel 2025 il rapporto si è realizzato attraverso iniziative pubbliche, attività di sensibilizzazione, eventi, confronto con le famiglie, supporto a raccolte fondi e interlocuzioni con istituzioni e aziende sanitarie.

4.7 Aziende sanitarie, enti pubblici e istituzioni

Nel 2025 la Fondazione ha principalmente mantenuto rapporti con le Aziende Sanitarie del Friuli Venezia Giulia e in particolare con: ASFO, AUSL di Parma, Regione Friuli Venezia Giulia, Comuni, Prefettura di Pordenone, Consulta Regionale Associazioni per Disabili (CRAD) e altri enti pubblici coinvolti in progettualità, autorizzazioni, reti e collaborazioni.

Il rapporto si è realizzato attraverso convenzioni, autorizzazioni sanitarie, invii, tavoli di confronto, progettazioni sperimentali, attività formative, protocolli e interlocuzioni istituzionali.

Nel 2025:

- con ASFO è proseguito il lavoro relativo alla progettazione sperimentale prevista dall'art. 20-bis della L.R. FVG 41/1996;
- Casa Le Rogge ha ottenuto parere igienico-sanitario positivo in data 02/04/2025;
- UUPA ha ottenuto autorizzazione all'esercizio in data 23/07/2025.

4.8 Scuole, università, comunità scientifica e ricerca

Scuole, servizi educativi, università e comunità scientifica sono stakeholder rilevanti per la continuità tra intervento specialistico, contesti educativi, ricerca e formazione.

Nel 2025 il coinvolgimento si è realizzato attraverso consulenze scolastiche, formazione per insegnanti ed educatori, progetto "Autismo 0-6", raccordo sui progetti individualizzati, tirocini, attività di ricerca applicata, aggiornamento scientifico e collaborazioni qualificate.

4.9 Donatori, finanziatori e sostenitori

Donatori, finanziatori, fondazioni di erogazione, imprese, cittadini e sostenitori contribuiscono alla sostenibilità economica e progettuale della Fondazione.

Il coinvolgimento avviene attraverso: 5x1000, donazioni, eventi solidali, campagne di raccolta fondi, sostegno a progetti specifici, comunicazione istituzionale e rendicontazione.

Totale raccolta fondi 2025 € 240.793,00 di cui

Voci	Totali
Raccolta fondi	€ 39.508,00
5x1000	€ 70.225,00
Donazioni privati	€ 61.933,00
Donazioni enti e aziende	€ 29.147,00
Contributi da Fondazioni e enti privati	€ 10.000,00
Vendite solidali	€ 27.929,00
Donazioni materiali	€ 2.051,00
Totale	€ 240.793,00

4.10 Comunicazione e collettività

Nel 2025 la Fondazione ha utilizzato sito istituzionale, sito dell'Officina dell'Arte, newsletter, House Organ "InFondazione", Social media, Comunicati Stampa, eventi pubblici, iniziative culturali, incontri formativi e campagne di sensibilizzazione.

La comunicazione è finalizzata a diffondere una cultura corretta sull'autismo, promuovere inclusione, sostenere raccolta fondi e rafforzare il rapporto con la comunità.



4.11 Qualità percepita: servizio diagnostico

Nel 2025 la Fondazione ha monitorato la qualità percepita del servizio diagnostico tramite questionari di soddisfazione rivolti alle famiglie/persone interessate al termine del percorso valutativo.

Il rilevamento della soddisfazione è stato effettuato tramite questionari somministrati al termine di ogni valutazione diagnostica e funzionale. La compilazione è anonima.

Trattandosi di compilazione facoltativa e riservata, viene garantita la massima discrezione (per esempio la somministrazione avviene al termine dell'erogazione di ciascuna prestazione ma per la compilazione vengono predisposti spazi e tempi adeguati, in separata sede) al fine di garantire l'anonimato e la massima libertà di giudizio. I questionari restituiti sono stati 23.

Area valutata	Principali risultati
Chiarezza informazioni al primo contatto	“Sì, moltissimo” 56,5%; “Sì, molto” 26,1%; “Abbastanza” 17,4%. Tot. alta soddisfazione 82,6%
Informazioni durante la valutazione	“Sì, moltissimo” 60,9%; “Sì, molto” 30,4% Tot. alta soddisfazione 91,3%
Chiarezza risposte a domande o dubbi	“Sì, moltissimo” 60,9%; “Sì, molto” 30,4%; “Abbastanza” 8,7% Tot. alta soddisfazione 91,3%
Personalizzazione del servizio	“Sì, moltissimo” 72,7%; “Sì, molto” 18,2%; “Abbastanza” 9,1% Tot. alta soddisfazione 90,9%
Bisogni recepiti e accolti	“Sì, moltissimo” 65,2%; “Sì, molto” 30,4% Tot. alta soddisfazione 95,6%
Relazione del personale clinico	63,6% “Sì, moltissimo”; 27,3% “Sì, molto”; 9,1% “Abbastanza” Tot. alta soddisfazione 90,9%
Colloquio di restituzione	81,8% “Sì, moltissimo”; 18,2% “Sì, molto” Tot. alta soddisfazione: 100%
Accoglienza dell'ambiente	69,6% “Sì, moltissimo”; 17,4% “Sì, molto”; 13% “Abbastanza” Tot. alta soddisfazione 87,0%
Soddisfazione complessiva	60,9% “Sì, moltissimo”; 21,7% “Sì, molto”; 17,4% “Abbastanza” Tot. alta soddisfazione 82,6%
Confronto con altre esperienze	63,6% “Molto superiore”; 27,3% “Superiore”; 9,1% “Pari” Tot. alta soddisfazione 90,9%

4.12 Qualità percepita: servizi di presa in carico globale

Nel 2025 la Fondazione ha monitorato anche la soddisfazione relativa ai servizi di presa in carico globale.

La **media globale complessiva è pari a 4,50 su 5**, superiore alla soglia critica interna di 3 su 5.

Area con valutazioni più elevate	Media
Rapporto instaurato dal personale	4,73 / 5
Competenza e preparazione percepita del personale	4,65 / 5
Servizio riabilitativo ambulatoriale	4,63 / 5
Servizio valutativo / follow-up	4,58 / 5
Consulenza scolastica	4,56 / 5
Coinvolgimento nel percorso riabilitativo o di vita	4,54 / 5
Occasioni di confronto con il personale	4,51 / 5
Aree con valutazioni relativamente più contenute	Media
Officina dell'Arte come servizio diurno	4,08 / 5
Weekend di Respiro	4,11 / 5
Punto Gioco	4,15 / 5
Officina dell'Arte come struttura	4,18 / 5
Visite neuropsichiatriche	4,21 / 5

Gli esiti confermano una percezione complessivamente positiva dei servizi. Le aree con punteggi più contenuti, pur superiori alla soglia critica, costituiscono elementi di attenzione per il miglioramento continuo.

4.13 Reclami, suggerimenti, criticità e azioni di miglioramento

Nel 2025, in base alle informazioni disponibili, non risultano reclami formali.

La Fondazione raccoglie comunque suggerimenti, segnalazioni e criticità tramite contatti diretti, questionari, confronto con operatori e responsabili, sistema qualità e rapporti con stakeholder istituzionali e associativi.

Le criticità possono essere gestite mediante azioni correttive, preventive o di miglioramento.

4.14 Valutazione sintetica

Nel 2025 il sistema di relazione con gli stakeholder conferma il ruolo della Fondazione come nodo specialistico di una rete ampia di persone, famiglie, servizi, istituzioni e comunità.

I dati di qualità percepita mostrano una valutazione complessivamente positiva, sia per il servizio diagnostico sia per i servizi di presa in carico globale. Le aree con punteggi più contenuti saranno considerate nel processo di miglioramento continuo.

5. Persone che operano per l'Ente

5.1 Quadro generale

Nel 2025 Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS ha operato attraverso personale dipendente, collaboratori professionali e volontari.

Categoria	Numero
Dipendenti	78
Collaboratori	9
Volontari	45

Il personale retribuito complessivamente coinvolto nelle attività della Fondazione è pari a **87 persone**, considerando dipendenti e collaboratori.

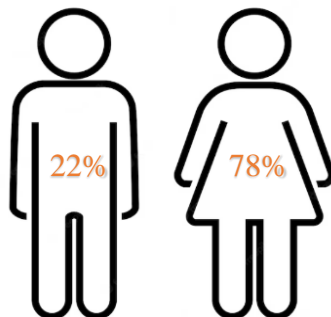
Il contratto collettivo applicato ai dipendenti è il **CCNL Terziario-Commercio**.

5.2 Dipendenti

Al 31.12.2025 la Fondazione conta **78 dipendenti**.

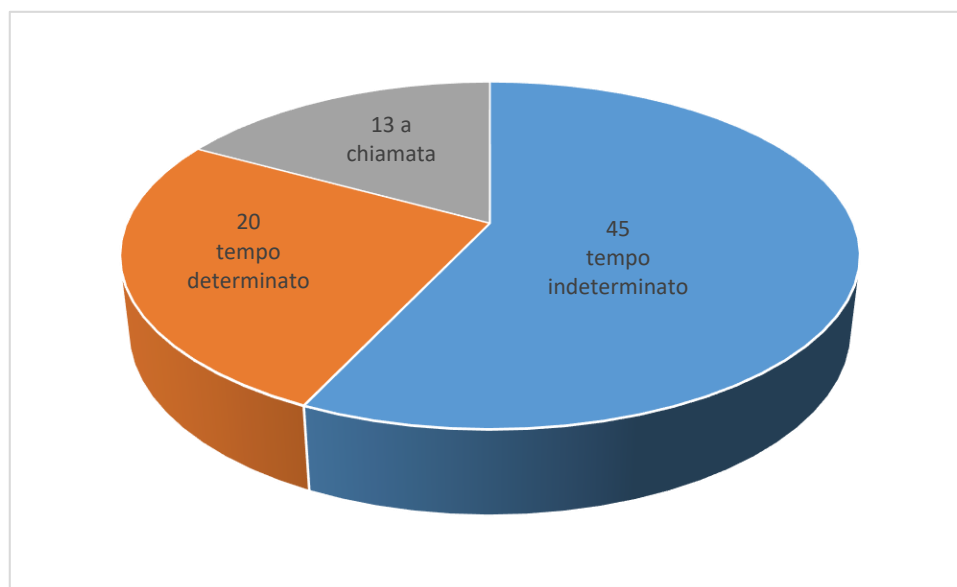
Composizione per genere

Genere	Numero
Femmine	61
Maschi	17
Totale	78



Tipologia contrattuale

Tipologia contrattuale	Numero
Tempo indeterminato	45
Tempo determinato	20
Contratto a chiamata	13
Totale	78



Tipologie contrattuali in essere al 31.12.2025.

Età del personale dipendente

Indicatore	Dato
Età minima	24
Età massima	79
Età media	43,07

5.3 Collaboratori

Nel 2025 la Fondazione si è avvalsa di **9 collaboratori**.

Genere	Numero
Femmine	3
Maschi	6
Totale	9

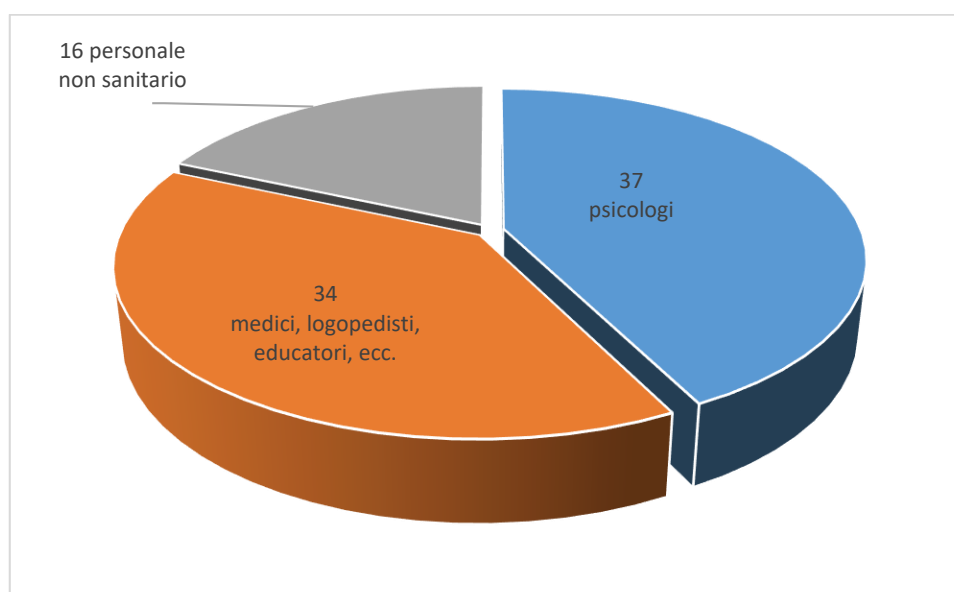
I collaboratori contribuiscono all'erogazione di attività professionali, sanitarie, consulenziali, formative o specialistiche, in relazione alle esigenze dei servizi e dei progetti.

5.4 Personale retribuito per area professionale

La composizione professionale del personale retribuito, comprendente dipendenti e collaboratori, è la seguente.

Area / profilo	Numero
Psicologi	37
Medici, logopedisti, educatori e altre figure sanitarie/socio-sanitarie	34
Personale non sanitario	16
Totale	87

La composizione evidenzia la natura multidisciplinare dell'équipe, coerente con il modello di presa in carico globale adottato dalla Fondazione.



Tipologie professionali al 31.12.2025.

5.5 Dettaglio dei profili professionali dei dipendenti

Il dettaglio seguente si riferisce ai **78 dipendenti**.

Profilo professionale	Numero
Assistenti accompagnatori disabili	9
Assistente sociale	1
Educatori	6
Infermieri	2
Logopedisti	4
OSS	6
Pedagogista	1
Psicologi	33
Personale non sanitario	16
Totale	78

La differenza rispetto al personale retribuito complessivo è rappresentata dai **9 collaboratori**.

5.6 Turnover

Nel 2025 si sono registrati i seguenti movimenti di personale.

Indicatore	Numero
Assunzioni complessive	28
di cui contratti a chiamata	11
Dimissioni / cessazioni complessive	17
di cui contratti a chiamata	8

Il dato comprende anche rapporti caratterizzati da maggiore flessibilità, in particolare i contratti a chiamata.

5.7 Formazione e aggiornamento del personale

La Fondazione investe nella formazione e nell'aggiornamento continuo del personale, considerandoli strumenti essenziali per garantire qualità, appropriatezza e sicurezza degli interventi.

Nel 2025 sono state realizzate attività formative con formatori interni FBA e con formatori esterni.

Formazione con formatori FBA

Attività	Ore	Destinatari
Formazione neo-assunti	9	Neo-assunti
Aggiornamento su procedure specifiche	1,5	Personale socio-sanitario
Gestione crisi epilettiche	1	Tutto il personale
Gestione allergie con rischio shock anafilattico	1	Tutto il personale
Abilitazione del linguaggio post formazione Centro Foniatria	1	Personale riabilitativo
Uso d-pad	1	Personale riabilitativo
Trattamento dati	2	Tutto il personale

Formazione con formatori esterni

Attività	Ore	Partecipanti destinatari
Formazione logopedista presso Centro di Foniatria di Padova	44	Logopedista
Evento residenziale “I Disturbi di Personalità nell’ottica del Neurosviluppo”	12	Psicologo
Convegno da remoto “Traiettorie Neuroevolutive età prescolare”	14	5 operatori terapeutici
“Corso per Tecnici del Comportamento” – Centro per l’Autismo di Novara	60	Tutta l’equipe

Nel 2025 è stata inoltre effettuata una visita formativa al **Centro per l’Autismo dell’Associazione E. Micheli di Novara**, alla quale hanno partecipato **4 operatori membri del team diagnostico/riabilitativo**.

5.8 Piano formativo

Nel 2025 la Fondazione dispone di un piano formativo.

Le attività formative sono state orientate a:

- inserimento e formazione dei neo-assunti;
- aggiornamento su procedure interne;
- gestione di situazioni cliniche o assistenziali specifiche;
- trattamento dati;
- aggiornamento clinico e riabilitativo;
- rafforzamento delle competenze dell’equipe;
- acquisizione e condivisione di conoscenze specialistiche.

La formazione è registrata secondo le modalità interne previste dal sistema qualità e dal gestionale in uso.

5.9 Tirocini e PCTO

Nel 2025 la Fondazione ha accolto complessivamente 23 figure tra tirocinanti universitari, stagisti e percorsi PCTO. Tra questi si evidenzia, come nota particolarmente significativa, il coinvolgimento in PCTO di una studentessa con ASD successivamente inserita in Officina dell'Arte.

5.10 Volontari

Nel 2025 la Fondazione ha potuto contare su **45 volontari**.

I volontari supportano la Fondazione in attività sociali, uscite, eventi, iniziative di sensibilizzazione, fundraising e altre attività di supporto.

Indicatore	Dato
Volontari 2025	45
Registro volontari	Presente
Copertura assicurativa	Presente

5.11 Sicurezza, infortuni e contenziosi

Nel 2025 non risultano infortuni sul lavoro né contenziosi di lavoro.

Ambito	Dato
Infortuni sul lavoro	Nessuno
Contenziosi di lavoro	Nessuno
Conflitti di interesse rilevati	Nessuno

La Fondazione mantiene attenzione alla sicurezza, alla formazione del personale e alla corretta gestione dei rapporti di lavoro.

5.12 Compensi, corrispettivi e rapporto retributivo

Nel 2025 nessun componente dell'Organo di Amministrazione ha percepito compensi per la carica. Nel corso dell'esercizio sono stati tuttavia corrisposti compensi/corrispettivi per un totale di € 141.824,00 a due componenti dell'Organo di Amministrazione per incarichi professionali specifici, distinti dall'incarico amministrativo, conferiti in ragione delle rispettive competenze professionali e

deliberati/gestiti secondo le procedure interne applicabili. Tali importi non costituiscono compensi per la carica di amministratore.

Ai sensi dell'art. 16 del Codice del Terzo Settore, il Bilancio Sociale deve dare conto del rispetto del rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti.

Indicatore	Dato
Retribuzione annua lorda massima	43.985,90
Retribuzione annua lorda minima	21.584,78
Rapporto massimo/minimo	2,04
Rispetto del limite 1:8 ex art. 16 CTS	SI

5.13 Valutazione sintetica

Nel 2025 la Fondazione ha operato con una struttura professionale ampia e multidisciplinare, composta da personale clinico, riabilitativo, socio-sanitario, tecnico, amministrativo e organizzativo.

Il numero di dipendenti, collaboratori e volontari conferma la rilevanza del capitale umano per la continuità e qualità dei servizi. La formazione interna ed esterna ha sostenuto l'aggiornamento delle competenze. L'assenza di infortuni e contenziosi di lavoro rappresenta un dato positivo nella gestione organizzativa dell'esercizio.

6. Obiettivi e attività

6.1 Quadro generale delle attività 2025

Nel 2025 Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS ha svolto attività coerenti con le proprie finalità statutarie e con il modello di presa in carico globale e longitudinale delle persone con autismo e delle loro famiglie.

Le attività sono riconducibili a tre macro-aree:

Macro-area	Attività principali
Servizi sanitari	Diagnosi, valutazione funzionale, follow-up, riabilitazione, parent training, attività preparatorie connesse all'UUPA
Servizi socio-sanitari	Officina dell'Arte, Programmi Respiro, Settimane Vacanza, Punto Gioco, Aperti per Ferie, Vivi la Città, cohousing, attività collegate al "durante e dopo di noi"
Ricerca, formazione e informazione	Formazione interna ed esterna, consulenze, supervisioni, tirocini, ricerca applicata, comunicazione, sensibilizzazione, raccolta fondi e people raising

L'obiettivo trasversale è stato garantire continuità ai servizi esistenti, rispondere ai bisogni delle persone e delle famiglie, sostenere la qualità degli interventi e proseguire lo sviluppo delle progettualità innovative.

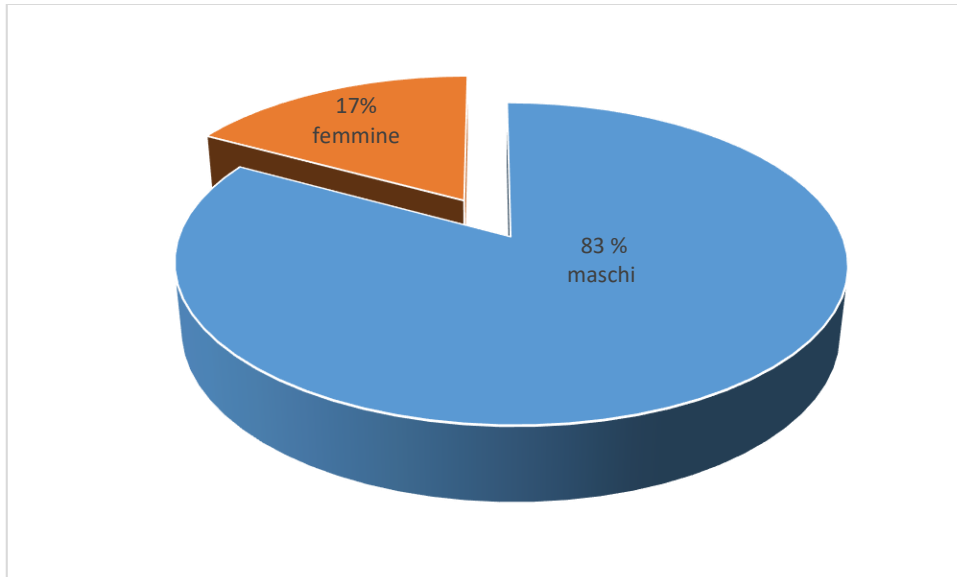
6.2 Utenti in carico nel 2025

Nel 2025 gli utenti complessivamente in carico alla Fondazione sono stati **268**.

Indicatore	Numero
Utenti totali in carico	268
Utenti sede di Pordenone	182
Utenti sede di Fidenza	86

Distribuzione per genere

Genere	Numero
Maschi	222
Femmine	46
Totale	268



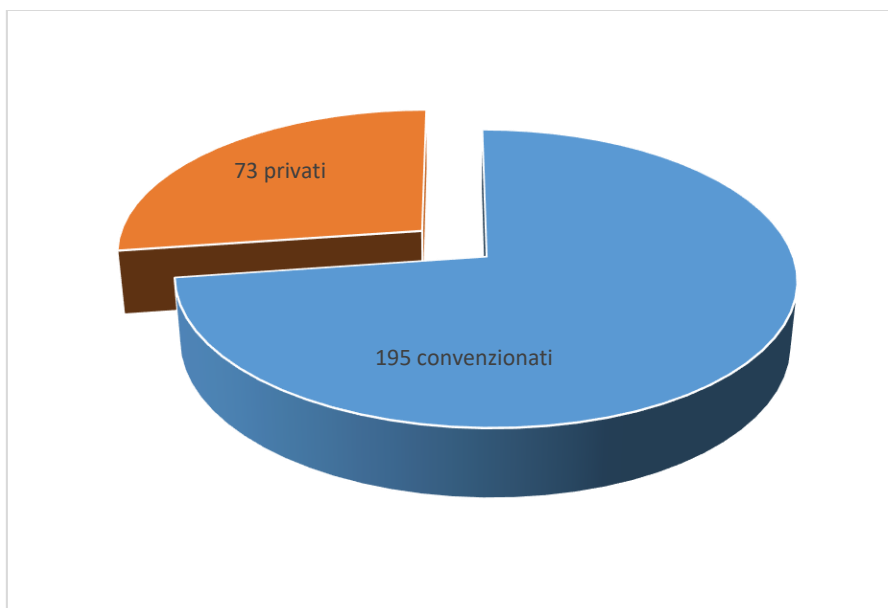
Tipologie utenti per genere al 31.12.2025.

Distribuzione per età

Indicatore	Dato in anni di età
Età minima	1
Età massima	58
Età media	21
Fascia d'età	Numero
Minori di 18 anni	191
Maggiorenni	77
Totale	268

Modalità di presa in carico

Modalità	Numero
Convenzionato	195
Privato	73
Totale	268



Tipo di presa in carico al 31.12.2025.

6.3 Accessi, dimissioni e liste d'attesa

Nel 2025 sono state registrate **36 nuove prese in carico** e **14 dimissioni**.

Nuove prese in carico

Sede	Numero
Pordenone	26
Fidenza	10
Totale	36

Provenienza delle nuove prese in carico

Territorio	Numero
Provincia di Pordenone	25
Provincia di Udine	1
Provincia di Piacenza	1
Provincia di Parma	9
Totale	36

Dimissioni

Sede	Numero
Pordenone	8
Fidenza	6
Totale	14

Per quanto riguarda il dato di Fidenza va ricordato che la convenzione è 0-18 e dunque Fondazione deve dimettere gli utenti al compimento del 18° anno di età.

Liste d'attesa al 2025

Tipologia	Numero in lista d'attesa	Età minima	Età massima	Età media
Prima valutazione	23	7	31	16,079
Presenza in carico	22	4	44	15,139
Follow-up	3	9	32	17,685

Liste d'attesa per Azienda sanitaria

Tipologia	ASFO	ASUFC	ASUGI	ULSS 4 Veneto
Prima valutazione	12	7	1	3
Presenza in carico	20	2	0	0
Follow-up	1	0	2	0

La presenza di liste d'attesa conferma la pressione della domanda sui servizi diagnostici, riabilitativi e di follow-up. Per quanto riguarda la lista di Fidenza questa è gestita dall'AULS di Parma e non ci sono quindi dati.

6.4 Servizi sanitari

Servizio diagnostico

Il servizio diagnostico rappresenta il primo accesso alla rete FBA e consente di avviare il percorso di valutazione clinica e funzionale della persona che sfocerà eventualmente, ma non necessariamente, in una presa in carico attraverso uno o più servizi riabilitativi/diurni/residenziali.

Nel 2025 il servizio ha continuato a svolgere attività di:

- primo contatto e raccolta delle informazioni;
- colloquio anamnestico;

- valutazione diagnostica e funzionale;
- osservazione clinica;
- restituzione alla famiglia;
- definizione del progetto di intervento;
- eventuali indicazioni per presa in carico, follow-up o orientamento ad altri servizi.

Il servizio diagnostico è stato oggetto di monitoraggio della qualità percepita mediante questionari di soddisfazione, con risultati complessivamente positivi, riportati nella sezione dedicata agli stakeholder.

Servizi riabilitativi e parent training

Nel 2025 sono proseguite le attività riabilitative presso i centri di Pordenone e Fidenza.

Le attività hanno riguardato interventi individualizzati orientati allo sviluppo di competenze comunicative, relazionali, cognitive, comportamentali, motorie, sociali e di autonomia.

Il parent training ha costituito parte integrante della presa in carico, con l'obiettivo di sostenere le famiglie nella comprensione del funzionamento della persona, nella gestione quotidiana e nella continuità degli interventi nei diversi contesti di vita.

Follow-up

Le attività di follow-up hanno consentito di monitorare l'evoluzione dei profili individuali, aggiornare i progetti e verificare l'andamento degli obiettivi.

UUPA – Unità di Urgenza e Prevenzione per l'Autismo e le Neurodiversità

Nel 2025 l'UUPA ha svolto tutte le necessarie attività preparatorie e autorizzative. In data **23/07/2025**, ASFO ha rilasciato l'autorizzazione all'esercizio quale **struttura sanitaria privata a media complessità** denominata "UUPA", sita in via Roggiuzzole n. 7/A int. 2, nel Comune di Pordenone.

6.5 Servizi socio-sanitari

Officina dell'Arte

Officina dell'Arte è il servizio diurno occupazionale e lavorativo rivolto ad adolescenti e adulti con autismo.

Nel 2025 ha accolto **14 utenti frequentanti a turno**, con una capienza massima di **15 utenti contemporaneamente**.

Indicatore	Dato
Utenti frequentanti a turno	14

Indicatore	Dato
Capienza massima contemporanea	15

Le attività hanno riguardato percorsi occupazionali, laboratori, sviluppo delle autonomie, partecipazione sociale e integrazione con il territorio.

Programmi Respiro



I Programmi Respiro, svolti presso Villa Le Rogge, offrono periodi di residenzialità temporanea e sollievo familiare, con attività orientate ad autonomia, socializzazione e benessere della persona.

Nel 2025 sono stati realizzati **49 weekend** complessivi con un elevato grado di personalizzazione delle attività sia all'interno della casa che nel territorio.

Indicatore	Totale	Pordenone	Fidenza
Weekend realizzati	49	44	5
Utenti coinvolti	30	24	6

Settimane Vacanza

Nel 2025 sono state realizzate **4 settimane vacanza** che hanno previsto una programmazione differenziata a seconda dell'età e della condizione dei destinatari.

Indicatore	Dato
Settimane Vacanza	4
Utenti coinvolti	16

Le attività hanno consentito di lavorare su autonomie personali, sociali e relazionali in contesti diversi da quelli ordinari.

Punto Gioco

Il Punto Gioco realizzato a Pordenone ha coinvolto bambini di diverse età e livello di severità della condizione autistica.

Indicatore	Dato
Settimane	2
Partecipanti	21

Aperti per Ferie

L'attività "Aperti per Ferie", realizzata a Fidenza, ha trovato anche nel 2025 consolidamento e continuità progettuale.

Indicatore	Dato
Settimane	8
Partecipanti	25

Vivi la Città

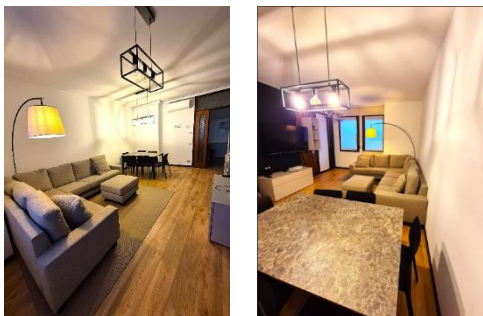


Il programma "Vivi la Città" sostiene percorsi di residenzialità flessibile, autonomia abitativa e inclusione sociale.

Nel 2025 ha coinvolto **12 utenti a turno**.

Indicatore	Dato
Utenti coinvolti a turno	12

Cohousing "La strada di casa"



Nel 2025 è proseguito il progetto di co-housing “**La strada di casa**”, avviato a maggio 2025 e con durata effettiva di 13 mesi rispetto a quella minima prevista di 12 mesi.

Indicatore	Dato
Partecipanti	6
Avvio	Maggio 2025
Durata prevista	Minimo 12 mesi
Durata effettiva	13 mesi

Il progetto è finalizzato allo sviluppo di competenze abitative, autonomia personale e progressiva sperimentazione di forme di vita indipendente.



Casa Le Rogge (casa modello per il Durante-Dopo di Noi)

Nel 2025 non era ancora operativa, ma ha ottenuto da ASFO parere igienico-sanitario positivo in data **02/04/2025**.

Nel presente Bilancio Sociale è quindi rendicontata come progettualità in fase preparatoria/autorizzativa, senza dati di attività erogata.

6.6 Ricerca, formazione esterna e informazione

Formazione esterna – Centro operativo di Fidenza

Nel 2025 il Centro operativo di Fidenza ha erogato **114 ore di formazione esterna**.

Destinatario / committente	Ore	Note
Istituto Comprensivo di Sorbolo	40	20 ore infanzia/primaria; 20 ore secondaria di I grado
Associazione ParmaAut	20	Educatori dell'associazione
Corsi organizzati da FBA	16	3 corsi aperti a tutti
Fidenza Village	06	Responsabili negozi e addetti ristorazione
Scuola Superiore di Sanità di Bolzano	10	Corso di logopedia

Destinatario / committente	Ore	Note
Angsa Parma	02	Insegnanti/educatori I.C. Salsomaggiore
Istituto Comprensivo di Collecchio	20	Scuola primaria; formazione finanziata da “Racconti Senza Parole di Enea”

Le iniziative/committenti sono **7**; considerando i tre corsi organizzati direttamente dalla Fondazione come corsi distinti, gli interventi complessivi sono **9**.

Formazione esterna – Centro operativo di Pordenone

Nel 2025 il Centro operativo di Pordenone ha realizzato, oltre alla formazione del progetto “Autismo 0-6”, **7 percorsi formativi esterni** per associazioni, cooperative e scuole, per un totale di **76 ore**, oltre a **2 supervisioni esterne**.

Percorsi per associazioni e cooperative

Destinatario	Ore
Scout	02
Coop. Alba di Annone Veneto	10
Coop. Futura di San Vito al Tagliamento	09
Coop. Madonna dei Miracoli – sede Motta di Livenza	32
Totale	53

Percorsi per scuole

Destinatario	Ore
Asilo Nido Arcobaleno di Sacile	06
Scuola Infanzia Rauscedo – CAA	08
IC Cordovado – CAA	09
Totale	23

Supervisioni

Destinatario	Tipologia
Coop. San Vitale di Ravenna	Supervisione su caso specifico
Servizio Specialistico Sociale Autismo dell’Azienda Servizi Sociali di Bolzano	Supervisione specialistica

Progetto “Autismo 0-6”

Nel 2025 si è concretizzata la formazione collegata al progetto “Autismo 0-6”, finanziato da Fondazione Friuli

Destinatario / committente	Ore	Note
Scuola infanzia Rauscedo	8	Formazione e supervisione di casi
Scuola Infanzia Bagnarola e Azzano X	8	Formazione e supervisione di casi
I.C. Valli del Meduna Travesio	8	Formazione e supervisione di casi
I.C. Maniago, I.C. Spilimbergo	8	Formazione e supervisione di casi
Scuola Infanzia Bannia e Azzano X	8	Formazione e supervisione di casi
Scuola Infanzia Marsure, San Martino al Tagliamento, San Giorgio Richinvelda	8	Formazione e supervisione di casi

Vista l’adesione di molte scuole il progetto si concluderà nel primo semestre del 2026.

Ricerca applicata

Nel 2025 Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS ha proseguito le proprie attività di ricerca applicata, valorizzando la significativa esperienza maturata nel tempo e l’ampia casistica incontrata nei diversi servizi. Tale attività si inserisce in continuità con il sistema qualità della Fondazione e con il modello di presa in carico globale della persona con autismo e della sua famiglia.

La ricerca applicata rappresenta per FBA uno strumento di miglioramento continuo: consente di osservare i bisogni emergenti, sperimentare soluzioni innovative, verificare l’efficacia degli interventi e trasferire nella pratica quotidiana conoscenze utili alla qualità dei servizi. In questa prospettiva, le attività di ricerca sono sviluppate anche attraverso collaborazioni con il mondo universitario, con professionisti esperti e con istituzioni dedicate.

Nel corso del 2025 è proseguita anche l’attività culturale e divulgativa connessa alla promozione del volume *La valigia blu*, nato da un lavoro di ricerca applicata orientato a comprendere e affrontare alcuni bisogni specifici delle persone con autismo e dei loro contesti di vita.

Parallelamente, FBA ha lavorato alla sperimentazione di nuovi strumenti e apparati acquisiti, destinati anche alla nuova struttura UUPA – Unità di Urgenza e Prevenzione per l’Autismo e le Neurodiversità. Tra questi rientra il neurobiofeedback, un insieme di tecniche che consente di rilevare e restituire alla persona, in tempo reale, informazioni relative ad alcuni parametri fisiologici e neurofisiologici, con l’obiettivo di favorire processi di consapevolezza e autoregolazione.

In particolare, il neurofeedback basato su segnali EEG permette di monitorare specifici pattern di attività cerebrale e di trasformarli in feedback visivi, sonori o interattivi, così da sostenere un apprendimento progressivo di strategie di modulazione. In questo senso, lo strumento non viene inteso come trattamento sostitutivo degli interventi abilitativi, educativi o clinici già in essere, ma

come ambito di sperimentazione applicata e di possibile integrazione, da valutare con attenzione rispetto ai bisogni e alle caratteristiche individuali delle persone coinvolte.

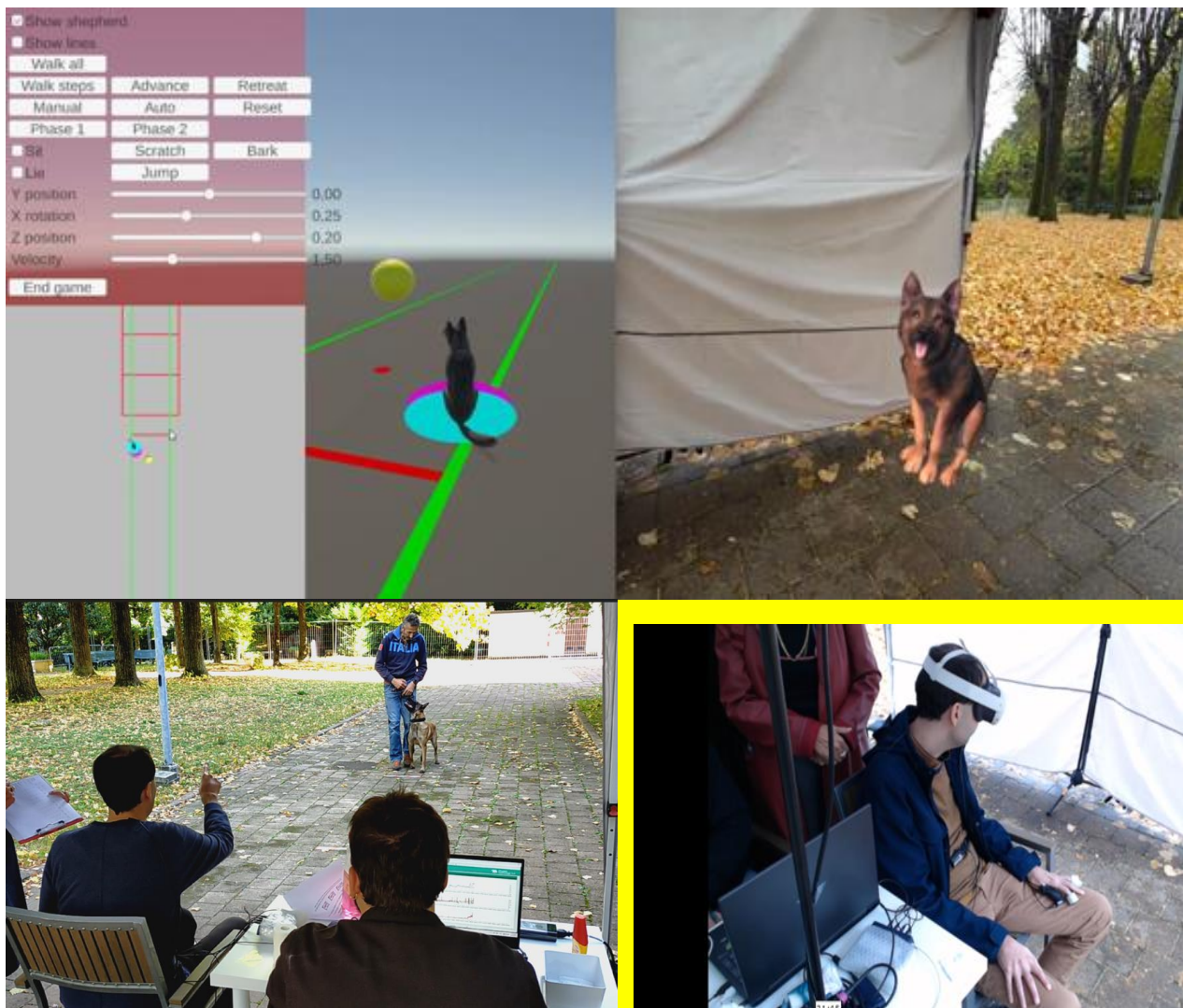
Nel caso delle persone con autismo, l'interesse della sperimentazione riguarda la possibilità di osservare se percorsi strutturati di neurofeedback possano contribuire a migliorare alcuni aspetti legati all'autoregolazione, alla gestione dell'attivazione fisiologica, all'attenzione e alla risposta agli stimoli ambientali. Durante le sedute, il sistema registra determinati parametri e restituisce un feedback pressoché immediato; la persona, con il supporto degli operatori, può così essere accompagnata a riconoscere alcuni stati di attivazione e a sperimentare strategie utili alla loro modulazione.

La Fondazione ha affrontato tale attività con un approccio prudente e osservativo, coerente con la natura ancora sperimentale dell'applicazione del neurofeedback nell'ambito dei disturbi del neurosviluppo. L'obiettivo non è stato quello di trarre conclusioni definitive, ma di raccogliere elementi utili a comprendere la praticabilità, l'accettabilità e le possibili ricadute di questo strumento all'interno di percorsi personalizzati e integrati.

L'attività, avviata nel 2024, è proseguita nel 2025 con rinnovato impegno e con un ampliamento della casistica osservata.

Nel 2025 FBA ha inoltre collaborato con l'Università di Udine a una ricerca sperimentale sul trattamento della cinofobia, ossia la fobia dei cani, in persone con autismo. La sperimentazione ha coinvolto un piccolo campione di tre persone con autismo che presentavano tale fobia e ha previsto un percorso di esposizione graduale sia a cani reali, addestrati e gestiti in condizioni controllate, sia a un cane virtuale fruibile tramite visore.

Il cane virtuale è stato sviluppato anche grazie al contributo di una persona con autismo ad alto funzionamento, valorizzando così competenze individuali e partecipazione attiva all'interno del percorso di ricerca. Terminata la fase di raccolta sul campo, i dati sono stati avviati all'elaborazione anche con il contributo di esperti in ambito statistico. La restituzione degli esiti della ricerca è prevista nel 2026.



Informazione, cultura e sensibilizzazione

Nel 2025 la Fondazione ha realizzato attività informative, culturali e di sensibilizzazione rivolte alla comunità e ai diversi stakeholder.

Le attività hanno avuto l'obiettivo di:

- diffondere una corretta conoscenza dell'autismo;
- promuovere inclusione sociale;
- rafforzare il rapporto con il territorio;
- sostenere il coinvolgimento di cittadini, donatori e volontari;
- promuovere una cultura autism friendly.

Principali eventi e campagne effettuati:

- Marcia in Blu;
- Festa in Blu;
- Campagna per il "5x1000";
- Mostre Mosaicamente in diversi luoghi del Friuli Venezia Giulia (7 esposizioni)
- Partecipazione a 104 The Caregiving Expo

- Numerose iniziative e campagne attorno alla Giornata Mondiale per la consapevolezza sull'autismo 2026
- Partecipazione all'installazione Go Pharus per Gorizia Nova Gorica Capitale europea della cultura
- Partecipazione a 2 progetti per Pordenone Capitale Italiana della cultura 2027
- Raccolta fondi attraverso un Temporary shop realizzato in collaborazione con Camera di Commercio UD e PN.

6.7 Qualità dei servizi e risultati

La Fondazione monitora la qualità dei servizi attraverso il sistema di gestione per la qualità, la raccolta di dati gestionali, i questionari di soddisfazione, le segnalazioni, le criticità e le azioni di miglioramento.

Nel 2025:

- la soddisfazione del servizio diagnostico ha evidenziato valutazioni complessivamente elevate;
- la soddisfazione dei servizi di presa in carico globale ha registrato una media complessiva pari a **4,50 su 5**;
- non risultano reclami formali, sulla base delle informazioni disponibili;
- le aree con valutazioni più contenute, pur superiori alla soglia critica interna, sono considerate nel processo di miglioramento continuo.

6.8 Aree critiche/sensibili e di attenzione

Nel 2025 le principali aree di attenzione sono state:

- presenza di liste d'attesa per prima valutazione, presa in carico e follow-up;
- necessità di garantire continuità ai percorsi in un contesto di domanda crescente;
- consolidamento delle attività preparatorie relative all'UUPA;
- completamento del percorso verso l'operatività di Casa Le Rogge;
- mantenimento e aggiornamento delle competenze del personale;
- attenzione alle aree con punteggi di soddisfazione relativamente più contenuti;
- necessità di proseguire il rafforzamento dei rapporti istituzionali, territoriali e associativi.

6.9 Valutazione sintetica

Nel 2025 la Fondazione ha garantito continuità ai servizi sanitari e socio-sanitari, ha proseguito le attività formative, informative e di ricerca applicata, e ha avanzato su progettualità rilevanti per la vita adulta, la salute e il "durante e dopo di noi".

I dati confermano un'attività articolata e stabile, sostenuta da una rete multidisciplinare e da un sistema di monitoraggio orientato alla qualità. Le principali criticità riguardano la pressione della domanda, le liste d'attesa e il completamento delle progettualità non ancora operative nel 2025.

7. Situazione economico-finanziaria

7.1 Premessa

La presente sezione rendiconta, in forma sintetica, la situazione economico-finanziaria di Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS con riferimento all'esercizio 2025.

7.2 Sintesi dei principali dati economici

Voce	Importo
Totale ricavi, rendite, proventi ed entrate	€ 3.266.418
Totale costi, oneri e uscite	€ 3.266.881
Avanzo / disavanzo di esercizio prima delle imposte	€ -463
Imposte dell'esercizio	€ 20.013
Avanzo / disavanzo di esercizio	€ - 20.476
Patrimonio netto al 31.12.2025	€ 4.936.028

Il disavanzo d'esercizio, pari a euro 20.476, risulta contenuto rispetto al volume complessivo delle attività della Fondazione ed è riconducibile principalmente all'incidenza delle imposte dell'esercizio. La gestione caratteristica evidenzia infatti un sostanziale equilibrio tra ricavi, rendite, proventi ed entrate e costi, oneri e uscite, con uno scostamento prima delle imposte pari a soli euro 463. Tale risultato non compromette la solidità patrimoniale dell'Ente, confermata da un patrimonio netto al 31 dicembre 2025 pari a euro 4.936.028

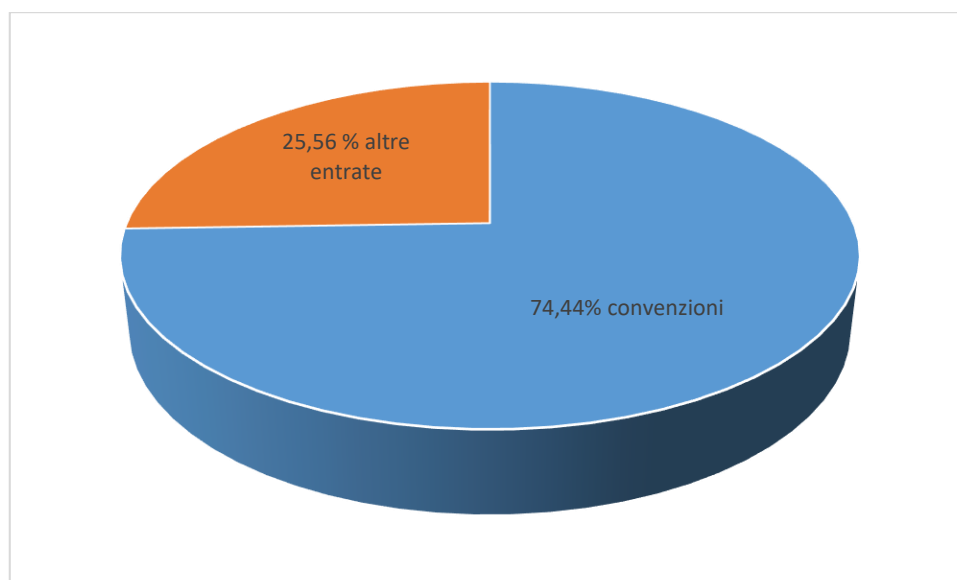
7.3 Provenienza delle risorse economiche

Nel 2025 le risorse della Fondazione derivano da fonti pubbliche e private, in coerenza con la natura dei servizi erogati e con il modello di sostenibilità dell'Ente.

Fonte di entrata	Importo	Incidenza %
Convenzioni e corrispettivi da Aziende sanitarie / Pubbliche Amministrazioni	€ 2.396.824	74,44%
Corrispettivi da servizi privati	€ 200.848	6,24%
Contributi pubblici	€ 337.111	10,47%
Contributi da fondazioni / enti privati	€ 10.000	0,31%
Donazioni e liberalità	€ 91.080	2,83%

Fonte di entrata	Importo	Incidenza %
5x1000	€ 70.225	2,18%
Raccolta fondi da eventi e iniziative	€ 39.508	1,23%
Proventi da attività formative e consulenziali	€ 37.582	1,17%
Altri ricavi / proventi	€ 36.499	1,13%
Totale	€ 3.219.677	100%

La differenza tra il totale delle fonti in entrata ed il totale ricavi riferito alla tabella del paragrafo 7.2 è dovuta dalle rimanenze finali per un ammontare di € 46.741.



Provenienza delle risorse al 31.12.2025

7.4 Impiego delle risorse

Le risorse economiche sono impiegate per il perseguimento delle finalità statutarie e per garantire la continuità dei servizi sanitari, socio-sanitari, formativi, informativi, progettuali e di ricerca.

Area di impiego	Importo	Incidenza %
Servizi sanitari Pordenone	€ 1.271.989,00	39,30 %
Servizi socio-sanitari Pordenone	€ 1.039.695,00	32,12 %
Progetto co-housing	€ 101.216,00	3,13 %
Spese per formazione generale	€ 8.945,00	0,28 %
Costi centro Officina dell'Arte	€ 30.765,00	0,95 %
Spese per progetto Comune di PN finanziato con il PNRR	€ 42.231,00	1,30 %

Area di impiego	Importo	Incidenza %
Spese per raccolte fondi Pordenone	€ 20.518,00	0,63 %
Spese per raccolte fondi Fidenza	€ 14.732,00	0,46 %
Spese per raccolta fondi 5x1000	€ 15.612,00	0,48 %
Servizi sanitari Fidenza	€ 576.107,00	17,80 %
Servizio DDN	€ 41.532,00	1,28 %
Servizio UUPA	€ 73.449,00	2,27 %
Totale	€ 3.236.791,00	100%

La differenza tra il totale delle aree di impiego ed il totale costi riferito alla tabella del paragrafo 7.2 è dovuta dalle rimanenze iniziali per un ammontare di € 30.090.

7.5 Rapporti economici con Pubbliche Amministrazioni

Nel 2025 la Fondazione ha intrattenuto rapporti economici e convenzionali con soggetti pubblici, in particolare nell'ambito sanitario e socio-sanitario.

Fonte Entrate	Oggetto del rapporto	Importo 2025
ASFO – Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	Convenzione / prestazioni sanitarie e socio-sanitarie	€ 1.967.523,00
AUSL di Parma	Convenzione / prestazioni sanitarie e riabilitative	€ 333.481,00
Regione Friuli Venezia Giulia	Contributi / progetti / rapporti istituzionali	€ 1.947,00
Comune di Pordenone	Progetto finanziato con il PNRR e contributi istituzionali	€ 42.931,00
Altri enti pubblici	Contributi per eventi	€ 7.000,00
Totale		€ 2.352.882,00

7.6 Raccolta fondi, liberalità e 5x1000

La Fondazione realizza attività di raccolta fondi e riceve liberalità da persone fisiche, imprese, fondazioni ed enti privati, nel rispetto dei principi di trasparenza, verità e correttezza nei rapporti con sostenitori e pubblico.

Nel 2025 le attività di raccolta fondi hanno sostenuto la continuità dei servizi, le progettualità di sviluppo e le iniziative collegate alla missione istituzionale.

Fonte / iniziativa	Importo raccolto	Destinazione
5x1000	€ 70.225	Operatività dell'organizzazione

Fonte / iniziativa	Importo raccolto	Destinazione
Contributi da soggetti privati	€ 61.933	Operatività dell'organizzazione
Donazioni da imprese	€ 29147	Operatività dell'organizzazione
Contributi da fondazioni / enti privati	€ 10.000	Operatività progetto "Ciao Coach"
Eventi solidali	€ 7.719	"Marcia in blu" per operatività organizzazione
Campagne dedicate	€ 31.789	Progetto Weekend adulti Fidenza
Vendite solidali / iniziative collegate	€ 27.929	Operatività centro Officina dell'arte PN per mostre future
Donazioni materiali	€ 2.051	Mobili per UUPA
Totale raccolta fondi e liberalità	€ 240.793	

5x1000

Indicatore	Dato
Numero firme	2.231
Importo attribuito / incassato	€ 70.225,20
Anno fiscale di riferimento	Anno 2024 dichiarazione 2023
Destinazione delle risorse	Spese gestione sedi Fondazione

7.7 Eventuali raccolte fondi vincolate

Nel caso di raccolte fondi con destinazione vincolata, la Fondazione rendiconta separatamente importi raccolti, destinazione e stato di utilizzo.

Campagna / progetto	Importo raccolto	Vincolo di destinazione	Stato di utilizzo
"Pasqua 2025" Fidenza	€ 1.945,00	WE Respiro sede di Fidenza	Utilizzo 100%
"Marcia in blu" Fidenza	€ 1.200,00	WE Respiro sede di Fidenza	Utilizzo 100%
"Natale 2025" Fidenza	€ 16.754,00	WE Respiro sede di Fidenza	Utilizzo 100%
"Pasqua 2025" Pordenone	€ 3.543,00	Servizi Fondazione	Utilizzo 100%
"Marcia in Blu" Pordenone	€ 6.519,00	Servizi Fondazione	Utilizzo 100%
"Natale 2025" Pordenone	€ 9.429,00	Servizi Fondazione	Utilizzo 100%

7.8 Investimenti e progettualità di sviluppo

Nel 2025 la Fondazione ha proseguito attività e investimenti collegati allo sviluppo della rete dei servizi, con particolare riferimento alle progettualità connesse a UUPA, Casa Le Rogge, vita adulta, cohousing e “durante e dopo di noi”.

Progetto investimento	Importo 2025	Stato al 31.12.2025
UUPA	€ 61.972,00	Autorizzazione all'esercizio ottenuta il 23/07/2025; nessuna prestazione erogata nel 2025
Casa Le Rogge	€ 30.494,00	Parere igienico-sanitario positivo ASFO del 02/04/2025; non operativa nel 2025
Cohousing “La strada di casa”	€ 61.649,00	Attività avviata a maggio 2025
Progetto PNRR	€ 21.396,00	Attività in corso

7.9 Patrimonio e assenza di distribuzione di utili

La Fondazione opera senza scopo di lucro. Il patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie e per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale a fondatori, lavoratori, collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali.

Il patrimonio netto complessivo al 31.12.2025 è pari a € 4.936.028. Nella tabella sotto riportata la voce “Patrimonio netto”, pari a € 4.858.780, è esposta separatamente dal Fondo di dotazione, pari a € 77.248.

Voce patrimoniale	Importo
Fondo di dotazione	€ 77.248,00
Patrimonio netto	€ 4.858.780,00
Immobilizzazioni materiali	€ 3.747.717,00
Immobilizzazioni immateriali	€ 2.741,00
Disponibilità liquide	€ 764.498,00
Debiti complessivi	€ 1.232.631,00
Crediti complessivi	€ 572.257,00

7.10 Criticità economiche e sostenibilità

Nel 2025 la sostenibilità economica della Fondazione è stata collegata alla capacità di mantenere continuità nei servizi, garantire personale qualificato, sostenere i costi di gestione delle strutture e accompagnare lo sviluppo di progettualità innovative.

Le principali aree di attenzione economica riguardano:

- continuità e adeguatezza dei rapporti convenzionali;
- sostenibilità dei servizi ad alta intensità professionale;
- costi di gestione delle strutture;
- fabbisogno collegato a nuove progettualità;
- equilibrio tra risorse pubbliche, risorse private e raccolta fondi;
- necessità di garantire investimenti coerenti con l'evoluzione dei bisogni delle persone con autismo e delle famiglie.

7.11 Valutazione sintetica

La Fondazione conferma l'impegno a utilizzare le risorse disponibili in coerenza con le finalità statutarie, con priorità alla continuità dei servizi, alla qualità degli interventi, alla tutela delle persone con autismo e delle famiglie, e allo sviluppo di progettualità coerenti con la missione istituzionale.

8. Altre informazioni

8.1 Contenziosi, controversie e rilievi

Nel 2025 non risultano contenziosi di lavoro.

Ambito	Esito 2025
Contenziosi di lavoro	Nessuno
Infortuni sul lavoro	Nessuno
Conflitti di interesse rilevati	Nessuno

Ambito	Esito 2025	Specifiche
Contenziosi civili, amministrativi o sanitari	nessuno	
Sanzioni o provvedimenti rilevanti	nessuna	
Ispezioni con rilievi significativi	Positivo	VIE (Verifica Ispettiva per Sistema di Qualità) a cura dell'ente certificatore KIWA CERMET: ESITO POSITIVO NESSUNA CRITICITA' –
Ispezioni igienico sanitarie dei NAS a Pordenone e a Fidenza	Positive	Nessuna criticità o rilievo

8.2 Privacy e protezione dei dati personali

La Fondazione tratta dati personali, anche appartenenti a categorie particolari, in relazione alla natura sanitaria, socio-sanitaria, formativa e amministrativa delle proprie attività.

Nel 2025 la Fondazione ha proseguito la gestione dei dati personali secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati, con particolare attenzione alla riservatezza delle persone con autismo, delle famiglie, del personale, dei collaboratori, dei volontari e degli altri stakeholder.

Sono inoltre previste attività formative interne sul trattamento dei dati personali, rivolte al personale.

Ambito	Esito 2025
Formazione interna sul trattamento dati	2 ore rivolte a tutto il personale
Data breach / violazioni rilevanti	0
Reclami privacy	0
DPO / Responsabile protezione dati	Conferimento dell'incarico al Dott. Daniele Maggiolo

8.3 Salute e sicurezza

La Fondazione opera nel rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e mantiene attenzione alla sicurezza del personale, degli utenti, dei collaboratori, dei volontari e dei visitatori. Nel corso del 2025 sono stati erogati corsi di formazione/aggiornamento obbligatori su argomenti quali sicurezza/primo soccorso/antincendio nel rispetto del monte ore e della tipologia di corso previsti dalla legge.

Nel 2025 non risultano infortuni sul lavoro.

Nel corso dell'anno sono state realizzate attività formative e di aggiornamento anche su aspetti connessi alla gestione di situazioni cliniche o assistenziali specifiche.

Attività formativa / aggiornamento	Destinatari	Ore
Gestione crisi epilettiche	Tutto il personale	1
Gestione allergie con rischio shock anafilattico	Tutto il personale	1
Aggiornamento su procedure specifiche	Personale socio-sanitario	1,5
Ambito	Esito 2025	
Infortuni sul lavoro	Nessuno	
Contenziosi in materia di sicurezza	0	
Eventuali rilievi in materia di sicurezza	0	

8.4 Parità, inclusione e non discriminazione

La Fondazione opera secondo principi di eguaglianza, rispetto della dignità della persona e non discriminazione.

L'accesso ai servizi e la relazione con utenti, famiglie, personale, collaboratori e volontari sono improntati al rifiuto di ogni discriminazione legata a sesso, nazionalità, religione, opinione politica, condizione sociale, disabilità, livello di gravità o altro fattore personale o sociale.

La missione stessa della Fondazione è orientata alla tutela dei diritti, all'inclusione e alla partecipazione sociale delle persone con autismo.

Nel 2025 la composizione del personale dipendente evidenzia una prevalenza femminile:

Genere	Dipendenti
Femmine	61
Maschi	17
Totale	78

8.5 Ambiente

La Fondazione svolge attività prevalentemente sanitarie, socio-sanitarie, formative, informative e di servizio alla persona. L'impatto ambientale diretto è connesso principalmente alla gestione delle sedi, ai consumi energetici, agli spostamenti, all'utilizzo di materiali e alla gestione ordinaria dei rifiuti.

Nel 2025 la Fondazione ha mantenuto attenzione alla corretta gestione delle strutture e delle risorse, in coerenza con le esigenze di sicurezza, qualità e continuità dei servizi.

Ambito	Dato 2025
Consumi energetici	€ 53.240,84
Rifiuti / smaltimenti specifici	€ 2.971,40
Iniziative di riduzione impatto ambientale	Pannelli fotovoltaici e accumulatore
Eventuali criticità ambientali	Mancato accesso ai Bonus regionali per fotovoltaico e accumulatori.

La Fondazione ha installato e mantenuto strumenti idonei al risparmio energetico attraverso l'utilizzo di fonti rinnovabili nei siti di proprietà.

8.6 Anticorruzione, trasparenza e conflitti di interesse

Nel 2025 non risultano conflitti di interesse emersi o dichiarati in capo agli organi della Fondazione.

La Fondazione assicura trasparenza attraverso:

- approvazione del bilancio d'esercizio;
- redazione del Bilancio Sociale;
- deposito degli atti presso il RUNTS, ove previsto;
- pubblicazione del Bilancio Sociale e dei Bilanci di esercizio secondo la normativa applicabile;
- rendicontazione dei compensi degli organi di controllo e revisione;
- rendicontazione dei rapporti economici con Pubbliche Amministrazioni;
- tracciabilità interna delle informazioni rilevanti tramite documentazione amministrativa, gestionale e sistema qualità;
- sezione trasparenza del sito.

8.7 Whistleblowing

La Fondazione rendiconta eventuali segnalazioni ricevute attraverso canali interni o strumenti previsti dalla normativa applicabile.

Ambito	Esito 2025
Segnalazioni whistleblowing ricevute	nessuna
Segnalazioni gestite / chiuse	nessuna

Ambito	Esito 2025
Misure adottate	nessuna

8.8 Codice Etico e Comitato Etico

La Fondazione riconosce il valore dell'etica nell'erogazione dei servizi, nella ricerca, nella relazione con le persone con autismo e le famiglie, nella gestione dei dati, nella comunicazione, nei rapporti con il personale, i volontari, i donatori e le istituzioni.

Strumento	Stato
Codice Etico	In fase di predisposizione e approvazione nel 2026
Comitato Etico	In formazione e approvazione dello stesso nel 2026
Regolamento del Comitato Etico	In fase di predisposizione e approvazione nel 2026

8.9 Rapporti con i volontari

Nel 2025 i volontari hanno contribuito alle attività della Fondazione, in particolare in ambito sociale, territoriale, informativo, di sensibilizzazione e raccolta fondi.

La Fondazione mantiene un registro dei volontari e garantisce la copertura assicurativa.

Ambito	Esito 2025
Registro volontari	Presente
Copertura assicurativa	Presente
Rimborsi spese	no
Contenziosi in materia di volontariato	no

8.10 Funzionamento degli organi sociali

Le informazioni relative a composizione, funzionamento, riunioni e compensi degli organi sociali sono riportate nella sezione dedicata alla struttura, governo e amministrazione.

Nel 2025:

Organo	Riunioni 2025
Comitato dei Fondatori	1
Consiglio di Amministrazione	4
Organo di Controllo	4

8.11 Quadro riepilogativo ulteriori informazioni

Area	Informazione
Contenziosi diversi da lavoro	No
Sanzioni, ispezioni, rilievi	No
Privacy / data breach / reclami privacy	Nessun reclamo
DPO	Nominato nel 2025
Sicurezza	Requisiti applicati
Parità e non discriminazione	Eventuali segnalazioni: nessuna
Ambiente	Nessuna segnalazione
Anticorruzione / 231 / policy interne	Stato aggiornato
Whistleblowing	Nessuna segnalazione
Codice Etico / Comitato Etico	In approvazione nel 2026
Volontari	Nessuna contestazione

8.12 Valutazione sintetica

Nel 2025 non risultano, sulla base delle informazioni disponibili, infortuni sul lavoro, contenziosi di lavoro o conflitti di interesse.

La Fondazione mantiene presidi organizzativi in materia di qualità, sicurezza, protezione dei dati, trasparenza, gestione dei volontari e miglioramento continuo.

9. Obiettivi 2026

9.1 Premessa

Gli obiettivi 2026 di Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS si collocano in continuità con le attività svolte nel 2025 e con le finalità statutarie dell'Ente.

La programmazione tiene conto:

- della domanda crescente di servizi diagnostici, riabilitativi e socio-sanitari;
- della domanda crescente di servizi sanitari da erogare nell'UUPA;
- della necessità di garantire continuità e qualità nei percorsi di presa in carico;
- dello sviluppo delle progettualità collegate alla vita adulta, alla salute, all'autonomia e al "durante e dopo di noi";
- del rafforzamento del ruolo della Fondazione come soggetto specialistico, formativo, culturale territoriale e non;
- della sostenibilità economica e organizzativa dei servizi.

9.2 Continuità dei servizi sanitari

Nel 2026 la Fondazione intende proseguire e consolidare le attività sanitarie già attive presso le sedi di Pordenone e Fidenza.

Gli obiettivi principali sono:

- garantire continuità alle attività diagnostiche;
- mantenere e qualificare gli interventi riabilitativi;
- proseguire il parent training;
- rafforzare il monitoraggio dei progetti individualizzati;
- contenere, per quanto possibile, i tempi di attesa;
- proseguire il raccordo con Aziende sanitarie, servizi invianti e famiglie.

Obiettivo	Indicatore / evidenza attesa
Continuità del servizio diagnostico	Numero valutazioni / richieste gestite
Continuità dei servizi riabilitativi	Numero utenti in carico / interventi erogati
Aggiornamento dei progetti	Verifiche, follow-up, aggiornamenti progettuali
Gestione liste d'attesa	Monitoraggio periodico delle liste

9.3 Avvio e sviluppo dell'UUPA

Nel 2026 la Fondazione intende proseguire il percorso di sviluppo dell'UUPA – Unità di Urgenza e Prevenzione per l'Autismo e le Neurodiversità, a seguito dell'autorizzazione all'esercizio ottenuta nel 2025 acquisendo l'accreditamento regionale nelle forme più confacenti all'operatività.

Gli obiettivi principali sono:

- completare le condizioni organizzative necessarie all'avvio operativo;
- definire e consolidare protocolli, procedure e modalità di accesso;
- strutturare l'équipe e le responsabilità operative;
- avviare progressivamente le attività compatibili con il quadro autorizzativo e organizzativo;
- sviluppare il raccordo con il sistema sanitario e con gli stakeholder istituzionali.

Obiettivo	Stato / indicatore atteso
Consolidamento organizzativo UUPA	Raggiungimento di standard compatibili con Accreditamento e ISO 9001
Definizione procedure e protocolli	Raggiungimento di standard compatibili con Accreditamento e ISO 9001
Avvio attività	Nel 2026

9.4 Casa Le Rogge e “durante e dopo di noi”

Nel 2026 la Fondazione intende proseguire il percorso verso l'operatività di **Casa Le Rogge**, distinta da Villa Le Rogge, quale progettualità collegata al “durante e dopo di noi”.

Gli obiettivi principali sono:

- completare gli adempimenti necessari all'avvio;
- definire il modello organizzativo e gestionale;
- definire criteri di accesso, progetto individuale e modalità di presa in carico;
- raccordare Casa Le Rogge con la rete dei servizi FBA;
- sviluppare interlocuzioni istituzionali e territoriali necessarie alla sostenibilità del servizio.

Obiettivo	Stato / indicatore atteso
Completamento percorso autorizzativo/organizzativo	Primo semestre 2026
Definizione modello gestionale	Primo semestre 2026
Definizione criteri di accesso	Primo semestre 2026
Avvio operativo	Primo semestre 2026

9.5 Servizi socio-sanitari, vita adulta e autonomie

Nel 2026 la Fondazione intende consolidare i servizi socio-sanitari rivolti ad adolescenti e adulti con autismo.

Gli obiettivi principali riguardano:

- continuità delle attività presso Officina dell'Arte;
- prosecuzione dei Programmi Respiro;
- consolidamento di "Vivi la Città";
- prosecuzione delle attività di cohousing;
- sviluppo delle autonomie personali, sociali, domestiche e lavorative;
- rafforzamento dei percorsi collegati alla vita adulta e all'inclusione sociale;
- sviluppare nuovi progetti dedicati alle persone con autismo severo.

Area	Obiettivo 2026
Officina dell'Arte	Mantenere continuità del servizio e percorsi occupazionali/lavorativi
Programmi Respiro	Proseguire attività di sollievo e residenzialità temporanea
Vivi la Città	Consolidare percorsi di autonomia abitativa e inclusione sociale
Cohousing	Proseguire il progetto "La strada di casa" sino al termine previsto
Vita adulta	Rafforzare progettualità individualizzate e raccordo con famiglie/servizi
Autismo severo	Implementare servizi con target definito

9.6 Formazione, ricerca e informazione

Nel 2026 la Fondazione intende proseguire le attività formative, consulenziali, informative e di ricerca applicata.

Gli obiettivi principali sono:

- mantenere l'offerta formativa rivolta a scuole, enti, cooperative, associazioni e operatori;
- proseguire la formazione e l'aggiornamento del personale interno;
- concludere e consolidare le attività formative del progetto "Autismo 0-6";
- sviluppare collaborazioni con università, scuole di specializzazione e soggetti scientifici;
- proseguire le attività di ricerca applicata;
- rafforzare le attività culturali, informative e di sensibilizzazione.

Area	Obiettivo 2026
Formazione esterna	Proseguire corsi, consulenze e supervisioni
Formazione interna	Mantenere aggiornamento continuo del personale
Ricerca applicata	Sviluppare nuove progettualità, pubblicare esiti progetti terminati nel 2025
Informazione e sensibilizzazione	Proseguire iniziative pubbliche, comunicazione e attività culturali

9.7 Qualità, monitoraggio e miglioramento continuo

Nel 2026 la Fondazione intende confermare il sistema di qualità come strumento di governo, monitoraggio e miglioramento.

Gli obiettivi principali sono:

- mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001;
- proseguire la raccolta e analisi dei dati di servizio;
- monitorare la qualità percepita;
- gestire reclami, suggerimenti e criticità;
- attivare, ove necessario, azioni correttive, preventive e di miglioramento;
- utilizzare i dati raccolti per orientare la programmazione dei servizi.

Obiettivo	Indicatore / evidenza attesa
Mantenimento sistema qualità	Esito audit / verifiche
Monitoraggio soddisfazione	Questionari e report
Gestione criticità	Azioni correttive/migliorative
Miglioramento continuo	Riesami, verifiche, aggiornamenti procedure

9.8 Sostenibilità economica e raccolta fondi

Nel 2026 la Fondazione intende rafforzare la sostenibilità economica dei servizi e delle progettualità.

Gli obiettivi principali sono:

- consolidare i rapporti convenzionali e istituzionali;
- diversificare le fonti di finanziamento;
- proseguire le attività di raccolta fondi;
- valorizzare il 5x1000;
- rafforzare il rapporto con donatori, imprese, fondazioni di erogazione e comunità;
- garantire coerenza tra risorse raccolte, destinazione e missione istituzionale.

Area	Obiettivo 2026
Convenzioni	Implementare rapporti con Aziende sanitarie e PA
Raccolta fondi	Proseguire campagne e iniziative
5x1000	Rafforzare comunicazione e destinazione trasparente
Donatori e imprese	Ampliare e fidelizzare la rete dei sostenitori
Sostenibilità	Supportare continuità dei servizi e progettare nuovi servizi per persone con autismo severo

9.9 Trasparenza, ETS e accountability

Nel 2026 la Fondazione intende consolidare gli adempimenti collegati alla propria qualificazione di Ente del Terzo Settore.

Gli obiettivi principali sono:

- approvare e depositare il Bilancio Sociale secondo la normativa;
- pubblicare il Bilancio Sociale sul sito istituzionale;
- mantenere aggiornata la documentazione istituzionale;
- rafforzare la trasparenza verso stakeholder, donatori, istituzioni e comunità;
- completare eventuali strumenti etici e organizzativi interni.

Obiettivo	Stato / indicatore atteso
Approvazione BS 2025	Entro maggio 2026
Deposito RUNTS	Nei termini previsti
Pubblicazione nel sito	Post Approvazione
Aggiornamento documentazione ETS	Se previsto
Codice Etico / Comitato Etico	creazione comitato e regolamento

9.10 Valutazione sintetica

Gli obiettivi 2026 confermano l'impegno della Fondazione a garantire continuità ai servizi già attivi, sviluppare le progettualità collegate a UUPA e Casa Le Rogge, rafforzare i percorsi di vita adulta e autonomia, proseguire formazione, ricerca e sensibilizzazione, progettare nuovi servizi per persone con autismo severo e mantenere un sistema di gestione orientato alla qualità, alla trasparenza e alla sostenibilità.

Le priorità saranno aggiornate in relazione all'evoluzione dei bisogni delle persone con autismo e delle famiglie, al quadro autorizzativo e convenzionale, alle risorse disponibili e agli esiti del monitoraggio interno.

10. Monitoraggio dell'Organo di Controllo

10.1 Premessa

Le Linee guida ministeriali per la redazione del Bilancio Sociale prevedono che il documento dia conto del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo, con indicazione delle modalità di effettuazione e degli esiti.

Lo Statuto della Fondazione attribuisce all'Organo di Controllo il compito di vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile, sul perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nonché di attestare che il Bilancio Sociale sia redatto in conformità alle Linee guida ministeriali.

10.2 Attività di monitoraggio

L'Organo di Controllo, nell'ambito delle proprie funzioni, svolge attività di monitoraggio sui seguenti profili:

- osservanza della legge e dello Statuto;
- rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile;
- perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- coerenza delle attività svolte con le attività di interesse generale previste dallo Statuto;
- rispetto del divieto di distribuzione diretta e indiretta di utili;
- correttezza e trasparenza delle attività di raccolta fondi;
- conformità del Bilancio Sociale alle Linee guida ministeriali;
- coerenza tra le informazioni contenute nel Bilancio Sociale e le informazioni disponibili all'Organo di Controllo.

10.3 Esiti del monitoraggio 2025

Gli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo per l'esercizio 2025 sono riportati nell'*ALLEGATO 2 – Relazione Finale Organo di Controllo*

Ambito di verifica	Esito
Osservanza della legge e dello Statuto	POSITIVO
Rispetto dei principi di corretta amministrazione	POSITIVO
Adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile	POSITIVO
Perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale	POSITIVO
Coerenza delle attività svolte con le attività statutarie	POSITIVO
Assenza di distribuzione diretta o indiretta di utili	POSITIVO

Ambito di verifica	Esito
Attività di raccolta fondi	POSITIVO
Conformità del Bilancio Sociale alle Linee guida ministeriali	POSITIVO

10.4 Attestazione di conformità del Bilancio Sociale

L'Organo di Controllo è chiamato ad attestare che il Bilancio Sociale 2025 di Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS sia stato redatto in conformità alle Linee guida adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

La relazione dell'Organo di Controllo dovrà essere redatta con riferimento al presente Bilancio Sociale 2025, alla nuova denominazione **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS** e all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025.

ALLEGATO 1 – Attestazione di Conformità del Bilancio Sociale 2025

10.5 Valutazione conclusiva

ALLEGATO 2 – Relazione Finale Organo di Controllo

Sommario

1.1 Finalità del Bilancio Sociale.....	1
1.3 Principi di redazione	1
1.4 Periodo e perimetro di rendicontazione	1
1.5 Processo di redazione e fonti informative	2
1.6 Coinvolgimento degli stakeholder nel processo di rendicontazione	3
2. Informazioni generali sull'Ente	4
2.1 Denominazione, natura giuridica e dati identificativi	4
2.2 Sedi e recapiti operativi.....	4
2.3 Aree territoriali di operatività.....	5
2.4 Origine e sviluppo	5
2.5 Missione	6
2.6 Visione	6
2.7 Valori e principi di erogazione dei servizi	6
2.8 Attività di interesse generale previste dallo Statuto	7
2.9 Attività diverse, raccolta fondi e assenza di scopo di lucro	7
2.10 Attività effettivamente svolte nel 2025	8
2.11 Modello di presa in carico.....	9
2.12 Contesto di riferimento e bisogni sociali.....	9
2.13 Qualità, monitoraggio e miglioramento continuo	9
2.14 Reclami, suggerimenti e comunicazione con gli utenti.....	9
3. Struttura, governo e amministrazione.....	11
3.1 Sistema di governo.....	11
3.2 Comitato dei Fondatori	11
3.3 Organo di amministrazione / Consiglio di Amministrazione.....	12
3.4 Presidente e Vicepresidente	13
3.5 Direzione Generale.....	13
3.6 Direzione Sanitaria.....	13
3.7 Direzione Scientifica.....	13
3.8 Direzioni e responsabilità operative.....	13
3.9 Organo di Controllo	14
3.10 Revisione legale dei conti	15
3.11 Trasparenza, compensi e conflitti di interesse	15
3.12 Assetto organizzativo	15
3.13 Sistema qualità e presidi organizzativi.....	17
3.14 Autorizzazioni, accreditamenti, convenzioni e rapporti istituzionali	17
4. Stakeholder e modalità di coinvolgimento	18
4.1 Premessa.....	18

4.2 Mappa degli stakeholder	18
4.3 Modalità di coinvolgimento	18
4.4 Persone con autismo e famiglie.....	19
4.5 Personale, collaboratori e volontari.....	19
4.6 Associazioni familiari e di volontariato	20
4.7 Aziende sanitarie, enti pubblici e istituzioni	20
4.8 Scuole, università, comunità scientifica e ricerca	21
4.9 Donatori, finanziatori e sostenitori.....	21
4.10 Comunicazione e collettività.....	21
4.11 Qualità percepita: servizio diagnostico	22
4.12 Qualità percepita: servizi di presa in carico globale.....	23
4.13 Reclami, suggerimenti, criticità e azioni di miglioramento	23
4.14 Valutazione sintetica	23
5. Persone che operano per l'Ente	25
5.1 Quadro generale	25
5.2 Dipendenti	25
5.3 Collaboratori	26
5.4 Personale retribuito per area professionale	27
5.5 Dettaglio dei profili professionali dei dipendenti.....	28
5.6 Turnover	28
5.7 Formazione e aggiornamento del personale.....	28
5.8 Piano formativo	29
5.9 Tirocini e PCTO	30
5.10 Volontari	30
5.11 Sicurezza, infortuni e contenziosi	30
5.12 Compensi, corrispettivi e rapporto retributivo	30
5.13 Valutazione sintetica	31
6. Obiettivi e attività.....	32
6.1 Quadro generale delle attività 2025	32
6.2 Utenti in carico nel 2025	32
6.3 Accessi, dimissioni e liste d'attesa	34
6.4 Servizi sanitari.....	35
6.5 Servizi socio-sanitari.....	36
6.6 Ricerca, formazione esterna e informazione	39
6.7 Qualità dei servizi e risultati	44
6.8 Aree critiche/sensibili e di attenzione	44
6.9 Valutazione sintetica	44
7. Situazione economico-finanziaria	45
7.1 Premessa.....	45
7.2 Sintesi dei principali dati economici	45

7.3 Provenienza delle risorse economiche	45
7.4 Impiego delle risorse	46
7.5 Rapporti economici con Pubbliche Amministrazioni	47
7.6 Raccolta fondi, liberalità e 5x1000	47
7.7 Eventuali raccolte fondi vincolate.....	48
7.8 Investimenti e progettualità di sviluppo	49
7.9 Patrimonio e assenza di distribuzione di utili.....	49
7.10 Criticità economiche e sostenibilità	50
7.11 Valutazione sintetica	50
8. Altre informazioni	51
8.1 Contenziosi, controversie e rilievi.....	51
8.2 Privacy e protezione dei dati personali	51
8.3 Salute e sicurezza	52
8.4 Parità, inclusione e non discriminazione.....	52
8.5 Ambiente	53
8.6 Anticorruzione, trasparenza e conflitti di interesse	53
8.7 Whistleblowing	53
8.8 Codice Etico e Comitato Etico	54
8.9 Rapporti con i volontari	54
8.10 Funzionamento degli organi sociali	54
8.11 Quadro riepilogativo ulteriori informazioni	55
8.12 Valutazione sintetica	55
9. Obiettivi 2026.....	56
9.1 Premessa.....	56
9.2 Continuità dei servizi sanitari.....	56
9.3 Avvio e sviluppo dell’UUPA	56
9.4 Casa Le Rogge e “durante e dopo di noi”	57
9.5 Servizi socio-sanitari, vita adulta e autonomie.....	57
9.6 Formazione, ricerca e informazione.....	58
9.7 Qualità, monitoraggio e miglioramento continuo	59
9.8 Sostenibilità economica e raccolta fondi.....	59
9.9 Trasparenza, ETS e accountability	60
9.10 Valutazione sintetica	60
10. Monitoraggio dell’Organo di Controllo	61
10.1 Premessa.....	61
10.2 Attività di monitoraggio	61
10.3 Esiti del monitoraggio 2025	61
10.4 Attestazione di conformità del Bilancio Sociale	62
10.5 Valutazione conclusiva	62

