

# Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS

Via Vespucci n.4/2, n.8/a

33170 Pordenone

Tel. 0434.29187

E-Mail: [segreteria@bambinieautismo.org](mailto:segreteria@bambinieautismo.org)

## PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi CAPO III del Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati  
G.D.P.R. 2016/679



GARANTE  
PER LA PROTEZIONE  
DEI DATI PERSONALI

## Sommario

|   |          |
|---|----------|
| <b>1 Generalità.....</b>  | <b>3</b> |
| 1.1 Finalità del documento.....   | 3        |
| 1.2 Indirizzamenti normativi cogenti per la tutela dei diritti dell'Interessato .....                 | 3        |
| <b>2 Politica per l'esercizio dei diritti dell'Interessato .....</b>                                  | <b>5</b> |
| 2.1 Gestione delle comunicazioni tra la Struttura Sanitaria e l'Interessato .....                     | 5        |
| <b>2.1.1 Inoltro delle richieste formali da parte dell'Interessato .....</b>                          | <b>5</b> |
| <b>2.1.2 Comunicazioni con l'interessato.....</b>   | <b>5</b> |
| 2.2 Informazione, comunicazione e trasparenza.....  | 6        |
| <b>2.2.1 Informativa e consenso al trattamento dei dati personali .....</b>                           | <b>6</b> |
| 2.3 Esercizio del diritto di accesso ai dati.....   | 7        |
| <b>2.3.1 Ambito di applicazione.....</b>  | <b>7</b> |
| <b>2.3.2 Modalità di espletamento delle richieste .....</b>   | <b>7</b> |
| 2.4 Rettifica e integrazione dei dati .....   | 8        |
| <b>2.4.1 Ambito di applicazione.....</b>  | <b>8</b> |
| <b>2.4.2 Limitazioni alla rettifica/integrazione .....</b>  | <b>8</b> |
| <b>2.4.3 Modalità di espletamento delle richieste.....</b>  | <b>8</b> |
| 2.5 Esercizio del diritto di cancellazione dei dati .....   | 8        |
| <b>2.5.1 Ambito di applicazione.....</b>  | <b>8</b> |
| <b>2.5.2 Limitazioni al diritto di cancellazione/oscuramento .....</b>                                | <b>9</b> |
| <b>2.5.3 Modalità di espletamento delle richieste.....</b>  | <b>9</b> |
| 2.6 Esercizio del diritto di limitazione al trattamento.....  | 9        |
| 2.7 Esercizio del diritto di notifica.....  | 9        |
| 2.8 Esercizio del diritto di portabilità dei dati .....   | 9        |
| 2.9 Esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati personali .....                      | 10       |
| 2.10 Divieto di trattamenti che comportano processi decisionali o di profilazione automatizzata ..... | 10       |

## 1 Generalità

Il Regolamento UE 2016/679, (di seguito anche solo "GDPR"), nasce con lo scopo di indirizzare un approccio omogeneo alla tutela dei diritti dell'Interessato nel trattamento dei dati personali direttamente o indirettamente a questi riconducibili, favorendo la circolazione libera e sicura delle informazioni all'interno dell'Unione Europea. Tutte le strutture che prestano attività afferenti alla salute delle persone, per la criticità dei servizi erogati e la sensibilità dei dati personali trattati, sono tenuti alla scrupolosa applicazione del regolamento, che indirizza gli adempimenti cogenti ed i principi guida per la tutela dei diritti dell'Interessato nel trattamento dei dati a questi riconducibili.

### 1.1 Finalità del documento

Questo documento indirizza i processi e le modalità operative applicate presso **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS** (di seguito anche solo "Titolare del trattamento" o "Titolare"), che concorrono a tutelare e favorire l'esercizio dei diritti dell'Interessato, secondo quanto stabilito negli articoli da 12 a 22 del GDPR. Si inquadra nell'insieme delle misure organizzative e procedurali disposte dal Titolare del trattamento dei dati personali, finalizzate all'indirizzamento e alla regolamentazione dei processi interni di **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS**, dedicati alla tutela dei diritti dell'interessato, in ottemperanza al principio di responsabilizzazione del Titolare del trattamento.

### 1.2 Indirizzamenti normativi cogenti per la tutela dei diritti dell'Interessato

Con la presente politica il Titolare del trattamento dispone l'attuazione delle misure organizzative e procedurali che assicurino una corretta informazione e comunicazione ed una tempestiva risposta alle richieste dell'Interessato nei casi previsti dal GDPR.

Di seguito sono enunciati i principi che normano l'esercizio dei diritti dell'Interessato da parte della struttura sanitaria, secondo i principi descritti nel seguito del presente documento.

1. Art. 12-14: Diritto alla ricezione di informazioni e comunicazioni trasparenti
2. Art. 15: Diritto di accesso
3. Art. 16: Diritto di rettifica
4. Art. 17: Diritto all'oblio
5. Art. 18: Diritto di limitazione del trattamento
6. Art. 19: Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento
7. Art. 20: Diritto alla portabilità dei dati
8. Art. 21: Diritto di opposizione
9. Art. 22: Diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

Analizziamo, adesso, i singoli articoli.

1. Art. 12-14. I primi articoli della Sezione 1 del Capo III traggono origine dal principio di trasparenza sancito dall'articolo 5 par. 1 lett. a). Il Titolare del Trattamento dei dati è tenuto, infatti, a fornire agli interessati tutte le informazioni necessarie a chiarire la natura, le modalità e le finalità del trattamento condotto e gli ulteriori diritti esercitabili dall'interessato. Queste informazioni devono essere fornite in modo *"coinciso, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro"*. Tra i diversi documenti previsti dal Regolamento, l'informativa è quello che, grazie anche alla possibilità di essere resa sotto forma di info grafica, può soddisfare i requisiti indicati. Gli artt. 13 e 14 riguardano il diritto degli interessati a ricevere informazioni sul trattamento dei loro dati condotto dai Titolari del trattamento sia quando questi siano raccolti direttamente presso l'interessato sia quando siano raccolti presso terze parti. Tra le informazioni che l'informativa deve contenere ci sono i dati di contatto del Titolare del trattamento dei dati e del responsabile della protezione dati (Dat Protection Officer), i dati raccolti e lo scopo del trattamento, la base giuridica del trattamento, la finalità del trattamento, il periodo di conservazione dei dati, eventuali trasferimenti dei dati verso paesi terzi, i diritti che l'interessato può esercitare e nel caso della informativa di cui all'art. 14 anche la fonte dalla quale i dati sono stati acquisiti.

2. Art. 15. Il Diritto di accesso gioca un ruolo centrale in quanto, dando la possibilità all'interessato di "ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano", favorisce l'esercizio di ulteriori diritti quali quello di rettifica e quello di cancellazione dei dati personali. Infatti, in caso di conferma da parte del Titolare del trattamento in corso, l'interessato ha diritto di ricevere le informazioni relative allo scopo del trattamento, alle categorie di dati trattati, ai destinatari cui i dati sono eventualmente stati comunicati, al periodo di conservazione dei dati, alla loro origine, all'esistenza di un processo automatizzato, e alla possibilità di proporre reclamo ad una autorità di controllo. Una volta ricevuta copia dei dati personali oggetto di trattamento e le informazioni sopra indicate, l'interessato ben potrà decidere di esercitare i diritti di cui agli articoli 16 e 17.
3. Art. 16. Il diritto di rettifica è strettamente correlato al principio di esattezza sancito dall'art. 5 par.1 lett. d), in forza del quale i dati personali dell'interessato devono sempre essere esatti ed aggiornati. Qualora così non fosse l'interessato potrà esercitare il diritto di cui all'art. 16 che garantisce la rettifica di cancellazione dei dati inesatti ed anche l'integrazione di quelli incompleti.
4. Art. 17. Il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, conosciuto anche con il nome di diritto all'oblio, prevede la possibilità per l'interessato di ottenere la cancellazione dei propri dati se si verificano le condizioni di cui al primo comma dell'art. 17, ovvero: i dati trattati non sono più necessari per la finalità per cui originariamente erano stati raccolti; il trattamento era basato sul consenso o sulla eventuale revoca del consenso e non sussistono ulteriori basi giuridiche per legittimarlo; l'interessato esercita il diritto di opposizione; il trattamento è illecito; la cancellazione è necessaria per adempiere ad obblighi legali previsti dal diritto dell'Unione Europea o dalle leggi dei singoli stati. Se la richiesta dell'interessato rientra in una di queste ipotesi e i dati sono stati previamente resi pubblici dal Titolare del trattamento, questi dovrà informare gli altri Titolari che stanno trattando quei medesimi dati della richiesta dell'interessato. Il diritto all'oblio, tuttavia, non è un diritto assoluto. Infatti, la richiesta dell'interessato potrà dover subire un bilanciamento nei casi posti dal par. 3. Difatti, nel caso in cui venga esercitato il diritto alla libertà di espressione e di informazione, se il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale cui il Titolare è soggetto, o per motivi inerenti la sanità pubblica, o nei casi di compiti svolti nell'interesse pubblico o per fini di archiviazione di pubblico interesse o di ricerca storica o scientifica, o, infine, per esigenze connesse alla attività giudiziaria, la richiesta di cancellazione dei dati potrà essere legittimamente negata.
5. Art. 18. Il diritto di limitazione del trattamento prevede il temporaneo "congelamento" del trattamento dei dati personali dell'interessato che lo esercita. Infatti, l'interessato potrebbe contestare l'esattezza dei dati trattati o la liceità del trattamento e chiedere che i dati non siano più trattati finché non ne venga verificata la correttezza o ne sia limitato l'utilizzo. Ulteriormente, il trattamento deve essere limitato ogni qual volta l'interessato eserciti il diritto di opposizione o quando i dati, non più necessari per il trattamento, servano per l'esercizio dei diritti in sede giudiziaria. Una volta che il trattamento sia stato limitato qualunque altro utilizzo dei dati potrà avvenire solo previo consenso dell'interessato stesso.
6. L'art. 19 prevede che, qualora il Titolare abbia comunicato i dati personali che ha in trattamento a una terza parte come descritta all'art. 4 def. 10 (eventualmente anche nominata Responsabile del trattamento), e l'interessato abbia esercitato il diritto di rettifica, il diritto di cancellazione o il diritto di limitazione del trattamento, il Titolare deve comunicare a tali terze parte l'esercizio dei diritti indicati. Il Titolare sarà esentato solo laddove lo sforzo di comunicazione sia sproporzionato.
7. Art. 20. Quando il trattamento abbia come basi giuridiche il consenso o l'esecuzione di un contratto e sia stato effettuato con mezzi automatizzati, l'interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare i dati forniti "in un formato strutturato, di uso comune, e leggibile da dispositivo automatico", esercitando il diritto alla portabilità dei dati. I dati oggetto della richiesta di portabilità potranno essere trasferiti ad un altro Titolare del trattamento o dall'interessato o direttamente dal Titolare soggetto alla richiesta.
8. Art. 21. Se il trattamento è effettuato in forza di un legittimo interesse o di un interesse pubblico, l'interessato può opporsi al trattamento e determinare, così, la cessazione del trattamento stesso. Il titolare può rifiutare l'opposizione al trattamento se dimostri l'esistenza di motivi cogenti che lo legittimano. Il diritto di opposizione può essere esercitato, invece, senza possibilità per il Titolare di opporsi, in tutti i casi in cui i dati siano usati per effettuare marketing diretto, compresa la profilazione. In questo caso, all'esercizio del diritto deve necessariamente corrispondere la cessazione del trattamento che altrimenti si configurerebbe come trattamento illecito.

9. Art. 22. L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, a meno che la decisione automatizzata sia necessaria per la conclusione del contratto tra l'interessato e il Titolare del trattamento, sia autorizzata dalla normativa nazionale o europea o l'interessato vi abbia esplicitamente consentito. Qualora ricorra una di queste ipotesi, l'interessato ha, comunque, il diritto di richiedere l'intervento umano.

## 2 Politica per l'esercizio dei diritti dell'Interessato

I paragrafi successivi formulano i principi a cui devono attenersi i processi aziendali preposti ad agevolare l'interessato nell'esercizio dei propri diritti e si applicano a tutti i trattamenti definiti nel "Registro delle attività di trattamento", che costituisce la fonte ufficiale di riferimento per l'individuazione dei trattamenti svolti dalla struttura sanitaria nell'espletamento della propria missione e delle proprie funzioni.

### 2.1 Gestione delle comunicazioni tra la Struttura Sanitaria e l'Interessato

La definizione dei canali e degli strumenti di comunicazione tra **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ets** ed i propri assistiti agevola le attività di adempimento alle richieste dell'interessato che desidera esercitare i propri diritti. Poiché i tempi massimi di evasione delle richieste dell'interessato sono stabiliti per legge, **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ets** predispone un modello di comunicazione sicuro ed efficiente che possa garantire, nei limiti consentiti da ciascun canale di comunicazione, il rispetto dei seguenti parametri qualitativi:

- Acquisizione delle richieste in data certa;
- Identificazione dell'Interessato richiedente;
- Non ricusabilità delle richieste;
- Tracciamento dei tempi di risposta da parte della struttura sanitaria;
- Verifica del destinatario della documentazione prodotta in adempimento alle richieste.

Per assicurare a tutti gli assistiti l'esercizio dei propri diritti, sono previsti canali di comunicazione alternativi digitali (PEC), analogici (Telefono), fisici (sedi preposte e posta raccomandata). Parimenti, le informazioni fornite dalla struttura sanitaria potranno essere comunicate in formato digitale, verbale o cartaceo, a seconda dei casi.

#### 2.1.1 Inoltro delle richieste formali da parte dell'Interessato

L'Interessato può inviare le richieste di esercizio dei propri indirizzi utilizzando canali di comunicazione cartacea ovvero canali di comunicazione elettronica.

Le richieste in forma cartacea devono essere inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero consegnate a mano dall'Interessato presso la sede stabilita **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ets Via Amerigo Vespucci 8/A Pordenone (PN) 33170**. Le richieste in forma elettronica devono essere inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC stabilito **fondazionebambinieautismo@pec.it**. Per garantire una corretta tracciabilità dei tempi di risposta, non sono accettati altri canali di recapito delle richieste, all'infuori di quelli sopra indicati.

#### 2.1.2 Comunicazioni con l'interessato

Durante l'espletamento delle attività afferenti all'esercizio dei diritti dell'interessato, le comunicazioni con **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS** rispetteranno le seguenti modalità:

- a) Comunicazioni verbali telefoniche, limitatamente alla fornitura di informazioni generiche sulle modalità di esercizio dei diritti dell'Interessato, escludendo tassativamente la comunicazione di ogni altra tipologia di informazione.
- b) Presso la sede **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS** per:
  - la consegna delle raccomandate a mano inerenti alla richiesta di esercizio dei diritti dell'interessato;
  - la ricezione "brevi manu" delle informazioni prodotte da **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ets** in formato cartaceo o su un supporto digitale (CD ROM), a seguito di formale richiesta e previo accertamento dell'idoneità e dell'identità dell'Interessato;

- ogni altra comunicazione verbale relativa anche a chiarimenti sui dati personali e sui trattamenti effettuati, previo appuntamento con il Titolare o Referente da questi nominato, a seguito di formale richiesta e previo accertamento dell'idoneità e dell'identità dell'Interessato.
- c) Tramite Posta Elettronica Certificata inoltrata al medesimo indirizzo PEC utilizzato dall'interessato, per l'inoltro della prima richiesta di esercizio dei propri diritti, relativamente a:
- eventuali comunicazioni di servizio, esclusivamente correlate alla richiesta di esercizio dei diritti dell'Interessato preventivamente inoltrata;
  - consegna in formato digitale, strutturato e intelligibile, delle informazioni richieste.

## 2.2 Informazione, comunicazione e trasparenza

Al fine di garantire l'esercizio dei diritti dell'Interessato in ottemperanza alle tempistiche ed ai parametri qualitativi indirizzati dal GDPR, **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ets**, nella persona del Titolare del trattamento dei dati personali, provvede ad incaricare il Direttore Sanitario quale *Referente per la tutela dei diritti dell'interessato*, allo svolgimento dei seguenti compiti e responsabilità:

- Supervisione e coordinamento di tutte le attività poste in atto da **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS** per adempiere alle richieste di esercizio dei diritti dell'Interessato;
- Garantire il rispetto delle tempistiche mediante il monitoraggio dei flussi di espletamento delle richieste, eventualmente intervenendo con azioni correttive volte a migliorare il grado di efficienza delle attività di lavorazione;
- Cooperare con il DPO per la revisione, adeguamento, miglioramento dei processi e delle attività afferenti alla tutela dei diritti dell'Interessato, compresa la condivisione e la manutenzione evolutiva della presente politica;
- Comunicare al DPO le gravi violazioni della sicurezza, per consentire il rapido espletamento degli obblighi di comunicazione al Garante per la tutela dei dati personali ed eventualmente all'Interessato nei casi applicabili (cfr. "Procdb-01-ProceduraDataBreach");
- Riferire al Titolare ogni eventuale criticità rilevata nello svolgimento delle attività, segnalando eventuali violazioni o comportamenti negligenti attribuibili al personale incaricato.

Inoltre, **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS**, nella persona del Titolare del trattamento dei dati personali, su indicazione del *Referente per la tutela dei diritti dell'interessato*, può provvede ad incaricare, eventualmente mediante nomina scritta, il personale che a vario titolo è autorizzato al trattamento dei dati personali, in adempimento alle richieste dell'Interessato.

### 2.2.1 Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

In caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS** fornisce perlomeno le seguenti informazioni:

- a) l'identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento;
- b) i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO);
- c) le finalità del trattamento e la sua base giuridica;
- d) i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi, nei casi applicabili;
- e) gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- f) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se questa indicazione non è formulabile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo, distinguendo i casi di:
  - limiti di conservazione applicabili in adempimento al GDPR;
  - conservazione prolungata in adempimento a specifici ed espliciti obblighi di legge o adempimenti contrattuali.
- g) l'elenco delle varie possibilità di esercizio dei propri diritti, in forma esaustiva e comprensibile;
- h) il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la tutela dei dati personali) o ricorrere all'Autorità Giudiziaria;
- i) se la comunicazione di dati personali è subordinata ad un obbligo legale o contrattuale e le possibili conseguenze derivanti dalla mancata comunicazione di tali dati;
- j) il divieto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, presso le Strutture Sanitarie

Le informative possono essere comunicate, a seconda dei casi:

- In formato cartaceo su appositi cartelli affissi nei locali presso i quali si effettua la raccolta dei dati personali;
- In formato cartaceo personalizzato, fornito all'Interessato nei casi in cui sia necessaria l'acquisizione del consenso informato esplicitamente espresso;
- Mediante pubblicazione sul sito internet aziendale **www.bambinieautismo.org**

## 2.3 Esercizio del diritto di accesso ai dati

Sulla base dell'art. 15 par. 1 del GDPR 'L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali...'

### 2.3.1 Ambito di applicazione

La presente politica stabilisce i requisiti fondamentali per la gestione delle richieste di esercizio del diritto di accesso, relativamente ai dati personali di qualsiasi tipologia, posti sotto la titolarità di **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS**, compresi quelli inerenti a trattamenti svolti da terze parti, in adempimento ad incarichi contrattuali integrati da relativa nomina di un Responsabile del trattamento dei dati personali

Limitazioni al diritto di accesso

La presente politica non regola l'esercizio del diritto di accesso ai dati personali nei seguenti casi:

- Dati personali sottoposti a contitolarità per i quali **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ets.** non ha competenza;
- Dati personali sanitari oggetto di prestazioni a pagamento che non risultino saldate al momento della richiesta di accesso;
- Dati personali di qualsiasi tipologia non più disponibili presso **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ets** a seguito di:
  - cessazione dei termini di custodia/archiviazione;
  - cessazione di utilità ai fini dei trattamenti in essere;
  - anonimizzazione dei riferimenti direttamente o indirettamente volti a rilevare l'identità dell'interessato.
- Dati personali per i quali non è esercitabile il diritto di accesso, in base a specifiche norme di legge (es. dati riconducibili ai rapporti tra **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS.** e le Autorità Giudiziarie o di Polizia).

### 2.3.2 Modalità di espletamento delle richieste

Nel caso in cui l'interessato richieda l'accesso ad una copia dei propri dati, questi dovrà specificare l'oggetto di tale richiesta, eventualmente ma non obbligatoriamente, utilizzando uno dei moduli prestampati messi a disposizione dalla struttura sanitaria ovvero secondo le modalità descritte ai paragrafi 2.1.1 e 2.1.2 della presente politica. Le richieste, pervenute tramite uno dei canali di comunicazione definiti al paragrafo 2.1.1, devono essere recapitate al *Responsabile dell'esercizio dei diritti dell'Interessato* che provvederà ad avviare le attività di espletamento del diritto di accesso, previa verifica di liceità e sostenibilità della richiesta.

Nel caso di richieste inerenti a dati trattati in modalità automatizzata, queste dovranno essere processate dagli Incaricati designati dal Titolare, che provvederanno ad accedere ai sistemi informatici/banche dati pertinenti, per acquisire una copia strutturata ed intelligibile dei dati.

Le informazioni strutturate saranno quindi inoltrate ai canali di comunicazione predefiniti per la consegna all'Interessato, secondo le modalità preventivamente concordate con l'Interessato e descritte ai paragrafi 2.1.1 e 2.1.2 della presente politica.

Nel caso di richieste inerenti a dati trattati in modalità non automatizzata e quindi custoditi in formato cartaceo, queste devono essere processate con l'ausilio del personale autorizzato. Anche in questo caso la consegna delle informazioni richieste avverrà secondo le modalità preventivamente concordate con l'Interessato e descritte ai paragrafi 2.1.1 e 2.1.2 della presente politica.

## 2.4 Rettifica e integrazione dei dati

Sulla base dell'art 16 del regolamento *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”*.

### 2.4.1 Ambito di applicazione

La presente politica regola l'esercizio del diritto di rettifica/integrazione relativo a:

- Dati anagrafici identificativi dell'interessato, quali ad esempio nominativo, data di nascita, codice fiscale, compresi quelli acquisiti mediante scansioni digitali o fotocopie di documenti personali (es. Carta d'identità, tessera sanitaria);
- Dati di recapito dell'interessato, quali ad esempio indirizzi di domicilio e/o residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata;
- Dati anagrafici e di recapito acquisiti da terze parti che non rientrano nelle categorie di soggetti definiti al paragrafo 2.4.2 della presente politica.

### 2.4.2 Limitazioni alla rettifica/integrazione

La presente politica non regola l'esercizio del diritto di rettifica/integrazione di dati personali relativi a:

- Dati sullo stato di salute riconducibili a prestazioni sanitarie;
- Dati anagrafici identificativi e di recapito acquisiti da fonti autoritative (es. anagrafe, anagrafe tributaria);
- Dati personali non più disponibili presso **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS** a seguito di:
  - cessazione dei termini di custodia/archiviazione;
  - cessazione di utilità ai fini dei trattamenti in essere;
  - anonimizzazione dei riferimenti direttamente o indirettamente riconducibili all'interessato.

### 2.4.3 Modalità di espletamento delle richieste

Nel caso in cui l'interessato richieda la rettifica e/o l'integrazione dei propri dati personali, questi dovrà specificare l'oggetto di tale richiesta, eventualmente ma non obbligatoriamente, utilizzando uno dei moduli prestampati messi a disposizione da **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS**, attenendosi alle modalità descritte ai paragrafi 2.1.1 e 2.1.2 della presente politica. Le richieste, pervenute tramite uno dei canali di comunicazione definiti al paragrafo 2.1.1 devono essere recapitate al *Responsabile dell'esercizio dei diritti dell'Interessato*, che provvederà ad avviare le attività di rettifica e/o integrazione, previa verifica di liceità e sostenibilità della richiesta.

Al termine delle attività di rettifica/integrazione gli incaricati del trattamento devono informare tempestivamente il Referente per la tutela dei diritti dell'interessato il quale provvederà a comunicare l'espletamento della richiesta all'interessato, secondo le modalità ed i canali di comunicazione precedentemente concordati e descritti al paragrafo 2.1.2.

## 2.5 Esercizio del diritto di cancellazione dei dati

In base all'Art 17 del regolamento *“l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo...”*. Sono esentati dall'esercizio di tale diritto i dati afferenti al servizio di sanità pubblica e/o quelli necessari agli adempimenti fiscali.

### 2.5.1 Ambito di applicazione

La presente politica regola l'esercizio del diritto di cancellazione relativo a:

- Dati personali non riconducibili al servizio sanitario nazionale;
- Dati che rientrano nel dominio di trattamento del dossier sanitario o a servizi simili.

## 2.5.2 Limitazioni al diritto di cancellazione/oscuramento

La presente politica non regola l'esercizio del diritto di cancellazione/oscuramento dei dati personali nei seguenti casi:

- Dati personali sottoposti a contitolarità per i quali la struttura sanitaria non ha competenza;
- Dati personali sullo stato di salute raccolti e/o generati nell'erogazione dei servizi di sanità pubblica, ad eccezione di quelli riconducibili al dossier sanitario o a servizi simili;
- Dati personali di qualsiasi tipologia non più disponibili presso la struttura sanitaria a seguito di:
  - Anonimizzazione dei riferimenti direttamente o indirettamente riconducibili all'interessato.
- Dati personali per i quali non è esercitabile il diritto di cancellazione/oscuramento, in base a specifiche norme di legge (es. dati riconducibili ai rapporti tra **Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS** e le Autorità Giudiziarie o di Polizia).

## 2.5.3 Modalità di espletamento delle richieste

Nel caso in cui l'interessato richieda la cancellazione/oscuramento dei propri dati personali, questo dovrà specificare l'oggetto di tale richiesta, eventualmente ma non obbligatoriamente utilizzando uno dei moduli prestampati messi a disposizione dalla struttura sanitaria, attenendosi alle modalità descritte ai paragrafi 2.1.1 e 2.1.2 della presente politica. Le richieste, pervenute tramite uno dei canali di comunicazione definiti al paragrafo 2.1.1, devono essere recapitate al *Responsabile dell'esercizio dei diritti dell'Interessato*, che provvederà ad avviare le attività di cancellazione/oscuramento, previa verifica di liceità e sostenibilità della richiesta. Per le ragioni di cui sopra non è possibile richiedere la cancellazione dei dati personali correlati ai servizi di sanità pubblica o a servizi simili.

Al termine delle attività di cancellazione gli incaricati devono informare tempestivamente il *Referente per la tutela dei diritti dell'interessato*, il quale provvederà a comunicare l'espletamento della richiesta all'interessato, secondo le modalità ed i canali di comunicazione preventivamente concordati e descritti al paragrafo 2.1.2.

## 2.6 Esercizio del diritto di limitazione al trattamento

L'esercizio del diritto di limitazione al trattamento definito all'art. 18 del GDPR è considerato in questa sede come evento straordinario la cui gestione è demandata, caso per caso, alle decisioni ed alle azioni intraprese dal Titolare del trattamento dei dati personali.

Nell'espletamento di tale adempimento il Titolare ha la facoltà di avvalersi del supporto dei seguenti soggetti:

- Referente per la tutela dei diritti dell'Interessato;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO).

Per quanto sopra premesso la regolamentazione delle modalità operative in ottemperanza a tale diritto non è contemplata nella presente politica.

## 2.7 Esercizio del diritto di notifica

In base all'art. 19 del GDPR *"Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate... Salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda."*

L'ottemperanza a tale diritto è in questa sede considerato come una fattispecie riconducibile a quanto definito nei paragrafi 2.4 e 2.5 del presente documento.

## 2.8 Esercizio del diritto di portabilità dei dati

Sulla base dell'Art 20 del GDPR *"L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento"*

L'ottemperanza a tale diritto è in questa sede considerato come una fattispecie riconducibile a quanto definito

nel paragrafo 2.3 del presente documento (esercizio del diritto di accesso ai dati personali).

L'obbligo riguarda infatti la produzione, su richiesta dell'Interessato, di una copia dei dati personali trattati da sistemi automatizzati, in un formato elettronico che ne garantisca il riutilizzo da parte di altri sistemi informatici non ascrivibili al dominio di responsabilità del Titolare al quale era stato precedentemente fornito il consenso al trattamento.

Nel caso in cui ci siano dati trattati da fornitori di terze parti, il titolare dovrà garantire la portabilità anche di questi dati, per cui dovranno essere comunicate ai fornitori adeguate istruzioni e procedure atte a garantire l'espletamento di questo diritto.

## 2.9 Esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati personali

*"L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano..."*

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento definito all'art. 21 del GDPR è considerato in questa sede come evento straordinario la cui gestione è demandata, caso per caso, alle decisioni ed alle azioni intraprese dal Titolare del trattamento dei dati personali.

Nell'espletamento di tale adempimento il Titolare ha la facoltà di avvalersi del supporto dei seguenti soggetti:

- Referente della tutela dei diritti dell'Interessato;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO).

Per quanto sopra premesso la regolamentazione delle modalità operative in ottemperanza a tale diritto non è contemplata nella presente politica.

## 2.10 Divieto di trattamenti che comportano processi decisionali o di profilazione automatizzata

**Fondazione Bambini e Autismo per il Futuro ETS** non effettua queste tipologie di trattamento e con la presente politica le vieta esplicitamente.

Questo divieto s'intende esteso anche ai fornitori di servizi in outsourcing o in cloud che raccolgono e/o trattano dati personali in nome e per conto della struttura sanitaria. Questo divieto dovrà essere formalmente comunicato ai fornitori ovvero, nei casi ritenuti opportuni, esplicitato anche a livello contrattuale.