

## Istruzioni e informazioni per le candidature

Il Titolare del Trattamento mette a disposizione la sezione “LAVORA CON NOI” dove è possibile individuare le attuali posizioni di lavoro aperte in **FONDAZIONE BAMBINI E AUTISMO PER IL FUTURO ETS**.

Il candidato ha la possibilità di inviare il proprio curriculum personale se interessato ad una determinata posizione; il Titolare del Trattamento si riserva di valutare i curricula pervenuti per le posizioni di lavoro aperte e convocare i candidati per un eventuale colloquio.

## Autocandidature

In caso di autocandidature il Titolare del Trattamento non è tenuto a fornire alcuna informativa. Ai sensi del D. Lgs 196/2003 novellato dal DL Lgs 101/2018 e del GDPR 2016/679, il Titolare del Trattamento, nei casi in cui riceva dei curriculum forniti spontaneamente dai soggetti Interessati, non è tenuto a fornire informativa o chiedere al candidato il consenso per il trattamento dei dati personali (inclusi quelli sensibili) contenuti nella documentazione pervenuta. Il consenso al trattamento si considera implicito con l'invio del curriculum.

La finalità del trattamento connessa alla gestione dei curricula interesserà attività strettamente riferite alla valutazione, reclutamento o selezione del personale, con obiettivi di collaborazione, assunzione a tempo determinato o indeterminato, di stage.

I CV si accettano solo se inviati attraverso il sito istituzionale; non saranno accettati CV consegnati in altra modalità.

## Conservazione dei curricula

I curricula inoltrati a **FONDAZIONE BAMBINI E AUTISMO PER IL FUTURO ETS** saranno trattati nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al D. Lgs 196/2003 novellato dal DL Lgs 101/2018 e del GDPR 2016/679.

Nello specifico, i curricula, che sono stati ricevuti per specifiche selezioni, potranno essere conservati e rivalutati per una successiva ricerca di una figura simile alla precedente per un periodo di circa 6 mesi.

## Istruzioni per l'invio del CV

Si invitano i candidati che intendono inviare i propri curricula in formato al rispetto delle seguenti istruzioni:

- Prediligere il modello standard in formato europeo;
- Inviare il documento in formato pdf;
- Non inserire dati sensibili (relativi, in particolare, allo stato di salute, alle convinzioni religiose, filosofiche o politiche) o altri dati sensibili se non pertinenti in relazione alla posizione di lavoro proposta;
- Il file contenente il CV e gli eventuali allegati non devono superare i 5MB.